
INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE INVERSIÓN

ENERO A DICIEMBRE DE 2025

Marzo de 2026

Goria Rocio Pereira Oviedo
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Grupo de Gestión de Proyectos

CONTENIDO

1. Introducción	4
2. Avance financiero	4
3. Ejecución presupuestal por proyecto	5
4. Ejecución presupuestal por dependencia	6
5. Avance de los indicadores de producto	9
5.1 Proyecto: C-1906-0300-01 Optimización de la utilización de los mecanismos de administración de justicia dispuestos por la Supersalud en la resolución de conflictos entre los actores del SGSSS Nacional	10
5.2 Proyecto: C-1903-0300-08 Mejoramiento en la ejecución de las acciones de supervisión y control frente a la gestión en el SGSSS de los vigilados de la Supersalud Nacional	12
5.3 Proyecto: C-1903-0300-07 Fortalecimiento del conocimiento de los ciudadanos del funcionamiento del SGSSS, sus derechos y deberes en salud, y las acciones y resultados de la gestión de la Superintendencia Nacional de Salud.	24
5.5 Proyecto: C-1999-0300-14 Fortalecimiento de la administración de la gestión documental en la Supersalud nacional	42
5.6 Proyecto: C-1999-0300-17 Fortalecimiento del desarrollo integral del Talento Humano que apoya la gestión administrativa y la ejecución de acciones misionales de la Supersalud	44

5.7 Proyecto: C-1999-0300-16 Optimización del aprovisionamiento, desarrollo de servicios y soluciones de tecnologías de la información que soportan las acciones de IVC al SGSSS nacional. 49

6.	Población beneficiaria de los proyectos de inversión	58
6.	Formulación proyectos nuevos	60
7.	Vigencias futuras	61
8.	Comparación ejecución presupuestal 2023-2025.....	62
9.	¿Como consultar la ejecución de los proyectos de inversión?	64

1. Introducción

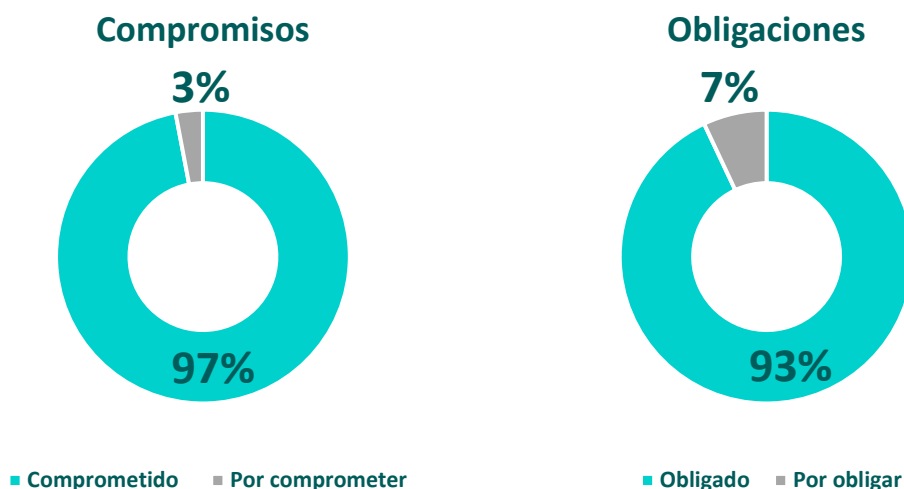
Con el propósito de dar a conocer el avance financiero y entrega de productos de los nueve **(9) proyectos de inversión de la Superintendencia Nacional de Salud**, a través de los cuales se ejecutan los recursos de inversión asignados en el Presupuesto General de la Nación para la vigencia 2025, la Oficina Asesora de Planeación en cumplimiento de sus funciones de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión, presenta la **ejecución consolidada a diciembre de 2025**, como una herramienta de gestión que permita tomar decisiones y acciones oportunas encaminadas a mejorar los niveles de ejecución de los recursos de inversión de la entidad, y hacer un adecuado uso de los recursos de inversión programados y/o solicitados.

El informe contiene:

- **Avance financiero**, en el cual se presenta la ejecución presupuestal por proyecto y dependencia a través de los compromisos y obligaciones registradas en el Sistema Integrado de Información Financiera- SIIF.
- **Avance de los productos y acciones relevantes**, acorde con el cumplimiento de las metas programadas en los indicadores de producto y de la ejecución de actividades y/o entregables de los proyectos registrados en la Plataforma Integrada de Inversiones Públicas - PIIP por los gestores de proyecto.
- **Vigencias futuras**, tramitadas con corte al tercer trimestre de la vigencia.
- **Población beneficiaria de los proyectos de inversión**
- Comparación de la **ejecución de los recursos** de inversión a diciembre de 2023, 2024 y diciembre de 2025, y recomendaciones de la Oficina Asesora de Planeación

2. Avance financiero

A diciembre de 2025 la Superintendencia Nacional de Salud comprometió recursos de inversión por valor de \$82.021.656.040, de los cuales se generaron obligaciones por valor de \$78.454.712.594.



Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación-SIIF Nación
 Fecha de corte: 31 de diciembre de 2025

3. Ejecución presupuestal por proyecto

En la siguiente tabla se presenta la ejecución presupuestal desagregada por proyecto de inversión, ordenada de mayor a menor frente al porcentaje de compromisos.

Nombre Proyecto de Inversión	Apropiación	Compromiso	% Compr	Obligación	% Oblig.
202300000000356 C-1903-0300-07 Fortalecimiento del conocimiento de los ciudadanos del funcionamiento del SGSSS, sus derechos y deberes en salud, y las acciones y resultados de la gestión de la Supersalud. Nacional	\$3.674.693.208	\$3.516.607.280	96%	\$3.498.350.871	95%
202300000000353 C-1903-0300-08 Mejoramiento en la ejecución de las acciones de supervisión y control frente a la gestión en el SGSSS de los vigilados de la Supersalud. Nacional	\$11.615.373.319	\$10.913.219.491	94%	\$10.240.790.119	88%
202300000000355 C-1903-0300-09 Fortalecimiento de la protección del usuario del sistema de salud, a través de mecanismos de inspección y vigilancia y la promoción de la participación de los ciudadanos	\$32.909.992.708	\$32.621.582.762	99%	\$31.038.341.394	94%
202300000000354 C-1906-0300-01 Optimización de la utilización de los mecanismos de administración de justicia dispuestos por la Supersalud en la resolución de conflictos entre los actores del SGSSS. Nacional	\$784.398.465	\$757.376.759	97%	\$699.170.564	89%
2020011000231 C-1999-0300-14 Fortalecimiento de la administración	\$3.318.226.254	\$3.302.684.357	100%	\$2.667.488.900	80%

Nombre Proyecto de Inversión	Apropiación	Compromiso	% Compr	Obligación	% Oblig.
de la gestión documental en la Supersalud nacional					
202300000000357 C-1999-0300-15 Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión en la provisión de los servicios de la Supersalud a sus grupos de valor dentro del SGSSS. Nacional	\$615.128.489	\$600.209.216	98%	\$586.863.178	95%
202300000000352 C-1999-0300-16 Optimización del aprovisionamiento, desarrollo de servicios y soluciones de tecnologías de la información que soportan las acciones de IVC al SGSSS nacional	\$29.316.516.377	\$28.155.126.180	96%	\$27.686.090.052	94%
202400000000098 C-1999-0300-17 Fortalecimiento del desarrollo integral del Talento Humano que apoya la gestión administrativa y la ejecución de acciones misionales de la Supersalud	\$2.202.401.639	\$2.131.459.349	97%	\$2.037.617.516	93%
202500000025211 C-1999-0300-18 Fortalecimiento en el desarrollo de la política de Gestión Documental que aporte a la eficiencia administrativa y misional de la Supersalud en el SGSSS	\$90.721.643	\$23.390.648	26%	\$0	0%
TOTAL	\$84.527.452.102	\$82.021.656.040	97%	\$78.454.712.594	93%

Tabla 1 Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación-SIIF Nación
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2025

4. Ejecución presupuestal por dependencia

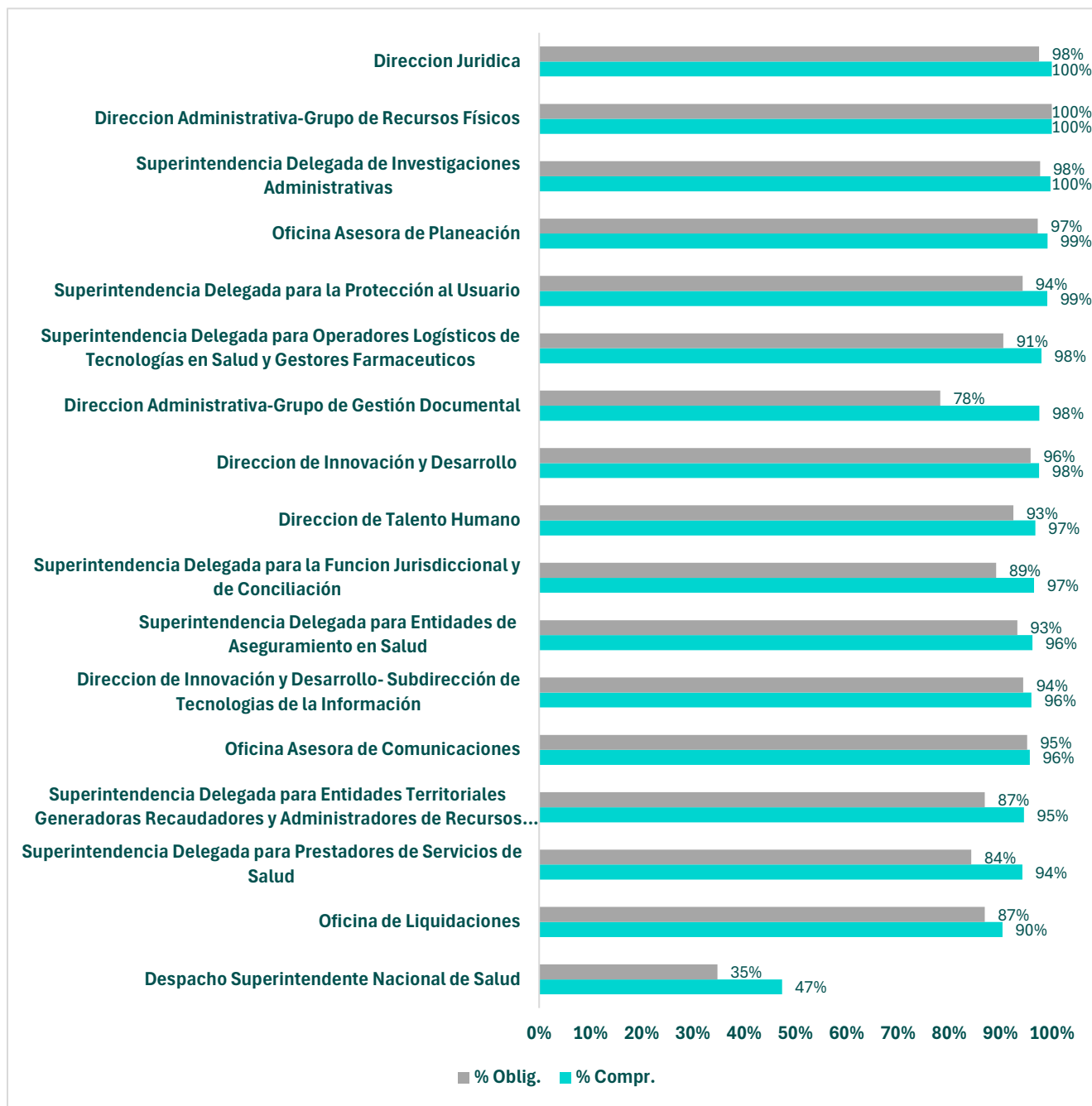
En la siguiente tabla presenta la ejecución presupuestal desglosada por cada dependencia ejecutora de los recursos de inversión, ordenada de mayor a menor según el porcentaje de compromisos adquiridos

Dependencia	Apropiación Vig.	Compromiso	% Compr.	Obligación	% Oblig.
Dirección Jurídica	\$224.769.724	\$224.756.679	100%	\$219.231.989	98%
Dirección Administrativa-Grupo de Recursos Físicos	\$50.748.107	\$50.744.300	100%	\$50.744.300	100%
Superintendencia Delegada de Investigaciones Administrativas	\$723.701.891	\$721.738.216	100%	\$707.303.926	98%
Oficina Asesora de Planeación	\$308.797.850	\$306.205.729	99%	\$300.359.691	97%
Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario	\$32.909.992.708	\$32.621.582.762	99%	\$31.038.341.394	94%

Dependencia	Apropiación Vig.	Compromiso	% Compr.	Obligación	% Oblig.
Superintendencia Delegada para Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y Gestores Farmaceuticos	\$164.964.230	\$161.636.826	98%	\$149.399.832	91%
Dirección Administrativa- Grupo de Gestión Documental	\$3.408.947.897	\$3.326.075.005	98%	\$2.667.488.900	78%
Dirección de Innovación y Desarrollo	\$1.882.096.468	\$1.835.667.719	98%	\$1.804.001.742	96%
Dirección de Talento Humano	\$2.202.401.639	\$2.131.459.349	97%	\$2.037.617.516	93%
Superintendencia Delegada para la Función Jurisdiccional y de Conciliación	\$784.398.465	\$757.376.759	97%	\$699.170.564	89%
Superintendencia Delegada para Entidades de Aseguramiento en Salud	\$2.536.186.349	\$2.440.921.354	96%	\$2.365.892.992	93%
Dirección de Innovación y Desarrollo- Subdirección de Tecnologías de la Información	\$29.316.516.377	\$28.155.126.180	96%	\$27.686.090.052	94%
Oficina Asesora de Comunicaciones	\$3.674.693.208	\$3.516.607.280	96%	\$3.498.350.871	95%
Superintendencia Delegada para Entidades Territoriales Generadoras Recaudadores y Administradores de Recursos SGSSS	\$3.432.948.218	\$3.246.804.369	95%	\$2.984.143.339	87%
Superintendencia Delegada para Prestadores de Servicios de Salud	\$2.134.176.318	\$2.011.685.006	94%	\$1.799.361.762	84%
Oficina de Liquidaciones	\$342.750.919	\$309.814.726	90%	\$297.914.056	87%
Despacho Superintendente Nacional de Salud	\$429.361.734	\$203.453.781	47%	\$149.299.666	35%
TOTAL	\$84.527.452.102	\$82.021.656.040	97%	\$78.454.712.593	93%

Tabla 2 Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación-SIIF Nación
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2025

En la siguiente gráfica se visualiza la ejecución por dependencia de los proyectos de inversión, de mayor a menor frente al porcentaje de compromisos acorde con los recursos asignados.



Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación-SIIF Nación
 Fecha de corte: 31 de diciembre de 2025

5. Avance de los indicadores de producto

Acorde con el reporte registrado en la Plataforma Integrada de Inversiones Públicas- PIIP, a diciembre de 2025, los proyectos de la entidad presentaron los siguientes porcentajes de avance en el cumplimiento de las metas programadas en sus indicadores de producto:

Nombre Proyecto de Inversión	Indicador de Producto	Meta	Avance 30 de diciembre	% Avance
BPIN: 202300000000355 Rubro: C-1903-0300-09 Fortalecimiento de la protección del usuario del sistema de salud, a través de mecanismos de inspección y vigilancia y la promoción de la participación de los ciudadanos	estrategias para el fortalecimiento del control social en salud implementadas	282	326	116%
	auditorías y visitas inspectivas realizadas	120	120	100%
	Preguntas Quejas Reclamos y Denuncias Gestionadas	3.600.000	3.673.605	102%
BPIN 202300000000356 Rubro: C-1903-0300-07 Fortalecimiento del conocimiento de los ciudadanos del funcionamiento del SGSSS, sus derechos y deberes en salud, y las acciones y resultados de la gestión de la Supersalud. Nacional	Productos de comunicación difundidos	44	44	100%
BPIN: 202300000000353 Rubro: C-1903-0300-08 Mejoramiento en la ejecución de las acciones de supervisión y control frente a la gestión en el SGSSS de los vigilados de la Supersalud. Nacional	auditorías y visitas inspectivas realizadas	187	205	110%
	acciones y medidas especiales ejecutadas	10	10	100%
	procesos con aplicación del procedimiento administrativo sancionatorio tramitados	703	844	120%
	interventores, liquidadores y contralores registrados	642	642	100%
	Asistencias técnicas realizadas	1.066	1.095	103%
BPIN: 202300000000354 Rubro: C-1906-0300-01 Optimización de la utilización de los mecanismos de administración de justicia dispuestos por la Supersalud en la resolución de conflictos entre los actores del SGSSS. Nacional	Audiencias de conciliación extrajudicial en derecho realizadas	4.283	4.625	108%
	Documentos metodológicos realizados	4	4	100%
BPIN: 202400000000098 Rubro: C-1999-0300-17 Fortalecimiento del desarrollo integral del Talento Humano que apoya la gestión administrativa y la ejecución de acciones misionales de la Supersalud	Documentos de lineamientos técnicos realizados	4	4	100%
	Funcionarios apoyados	17	13	76%
	Personas capacitadas	1.350	1.782	132%
BPIN: 2020011000231 Rubro: C-1999-0300-14 Fortalecimiento de la administración de la gestión documental en la Supersalud nacional	Documentos de lineamientos técnicos realizados	2	2	100%
	Sistemas de información actualizados	1	1	100%

Nombre Proyecto de Inversión	Indicador de Producto	Meta	Avance 30 de diciembre	% Avance
	Sistema de gestión documental implementado	1	1	100%
BPIN: 20230000000357 Rubro: C-1999-0300-15 Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión en la provisión de los servicios de la Supersalud a sus grupos de valor dentro del SGSSS. Nacional	Documentos de planeación realizados	1	1	100%
	Sistema de gestión actualizado	4	4	100%
BPIN: 20230000000352 Rubro: C-1999-0300-16 Optimización del aprovisionamiento, desarrollo de servicios y soluciones de tecnologías de la información que soportan las acciones de IVC al SGSSS nacional	Sistemas de información actualizados	3	193	6433%
	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	95	95	100%
BPIN: 202500000025211 Rubro: C-1999-0300-18 Fortalecimiento en el desarrollo de la política de gestión documental que aporte a la eficiencia administrativa y misional de la Supersalud en el SGSSS Nacional	Sistema de gestión documental actualizado	1	1	100%

Tabla 3 Avance de los indicadores de producto

Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación, a partir de los reportes de PIIP

Fecha de corte: 31 de diciembre de 2025

A continuación, se relaciona el avance en la meta de los productos, acciones y entregables relevantes desagregados por cada proyecto:

5.1 Proyecto: C-1906-0300-01 Optimización de la utilización de los mecanismos de administración de justicia dispuestos por la Supersalud en la resolución de conflictos entre los actores del SGSSS Nacional

Servicio de conciliación para la resolución de conflictos entre los actores del Sistema General de seguridad Social en Salud. Durante la vigencia se realizaron catorce (14) pre-jornadas de conciliación y catorce (14) jornadas de conciliación, para un total de veintiocho (28) acciones territoriales, que permitieron adelantar cuatro mil seiscientos veinticinco (4.625) audiencias de conciliación en derecho. El comportamiento mensual fue el siguiente:

Mes	Pre-jornadas	Departamento	Jornadas	Departamento	Jornadas y Pre-jornadas	# Audiencias de conciliación
Enero	0	-	0	-	0	-

Mes	Pre-jornadas	Departamento	Jornadas	Departamento	Jornadas y Pre-jornadas	# Audiencias de conciliación
Febrero	1	Bolívar, Córdoba y Sucre	1	Bolívar, Córdoba y Sucre	2	385
Marzo	2	Guajira, Cesar, Atlántico, Magdalena y San Andrés	0	-	2	-
Abril	1	Guajira y Cesar	2	Guajira, Cesar, Atlántico, Magdalena y San Andrés	3	585
Mayo	2	Cauca y Boyacá	1	Meta, Amazonas, Guaviare, Vaupés, Vichada y Guainía	3	205
Junio	1	Antioquia y Chocó	2	Cauca y Boyacá	3	383
Julio	1	Nariño y Putumayo	1	Antioquia y Chocó	2	730
Agosto	2	Tolima y Valle del Cauca	1	Nariño y Putumayo	3	226
Septiembre	1	Caldas, Quindío y Risaralda	2	Tolima y Valle del Cauca	3	838
Octubre	1	Santander, Norte de Santander y Risaralda	1	Caldas, Quindío y Risaralda	2	491
Noviembre	2	Huila y Caquetá, y Arauca y Casanare	1	Santander y Norte de Santander	3	435
Diciembre	0	-	2	Huila y Caquetá, y Arauca y Casanare	2	347
Total	14		14		28	4.625

Tabla 4 Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación, a partir de los reportes de PIIP

Documentos metodológicos realizados: Se programó para la vigencia la elaboración de cuatro (4) documentos metodológicos orientados a optimizar el trámite de los procesos jurisdiccionales. Al cierre de la vigencia, se encuentran validados y radicados la totalidad de los cuatro (4) entregables previstos. Para el desarrollo de estos productos se adelantaron vinculaciones mediante contratos de prestación de servicios Nos. 38, 39, 78, 165, 355 y 356 de 2025, cuyos objetos estuvieron dirigidos a la producción de insumos técnicos y jurídicos especializados requeridos para el fortalecimiento de la función jurisdiccional. Los entregables comprendieron la estructuración y validación de documentos metodológicos, la elaboración de conceptos técnicos y jurídicos, la preparación de informes especializados y la formulación del Plan de Trabajo con su respectivo alcance metodológico, radicado de manera unificada en el mes de diciembre. Con ello se dio cumplimiento a los lineamientos técnicos definidos para mejorar la eficacia en la gestión jurisdiccional en la vigencia,

asegurando soporte jurídico y técnico suficiente en los asuntos de competencia de la Delegada para la Función Jurisdiccional y de Conciliación.

5.2 Proyecto: C-1903-0300-08 Mejoramiento en la ejecución de las acciones de supervisión y control frente a la gestión en el SGSSS de los vigilados de la Supersalud Nacional

Con relación al proyecto “Mejoramiento en la ejecución de las acciones de supervisión y control frente a la gestión en el SGSSS de los vigilados de la Superintendencia Nacional de Salud” se presenta el desempeño alcanzado durante la vigencia 2025 en relación con los tres objetivos específicos del proyecto: (i) mejorar la oportunidad en la definición y seguimiento de las acciones de control, (ii) optimizar las estrategias e instrumentos de fortalecimiento institucional, y (iii) robustecer los mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación a los sujetos vigilados.:

Objetivo Específico 1: Mejorar la oportunidad en la definición y seguimiento a las acciones de control.

Este objetivo articula los servicios de adopción y seguimiento de acciones y medidas especiales, el registro de interventores, liquidadores y contralores y el ejercicio del procedimiento administrativo sancionatorio. Así mismo tiene 3 productos:

Producto 1: Servicio de adopción y seguimiento de acciones y medidas especiales.

El producto es ejecutado a través de la Oficina de Liquidaciones la cual La Oficina de Liquidaciones la cual adelantó visitas y verificaciones en campo orientadas a evaluar componentes financieros, técnico-científicos, administrativos y jurídicos de entidades bajo liquidación o mandato. Estas actuaciones fortalecen la supervisión directa y permiten validar el cumplimiento de órdenes impartidas por la Superintendencia. A continuación, se destacan las principales acciones realizadas.

Ítem	Nombre Entidad	Tipo de Acción
1	Caja de Compensación Familiar del Huila liquidada en mandato	Mediante AUTO N° 2025130000000254-7 DE 20-02-2025 se ordenó la visita de seguimiento en campo para la verificación de los componentes financieros, técnico-científico, administrativo y jurídico
2	EPS-S CONVIDA en liquidación	Mediante AUTO N° 2025130000000090-7 DE 27-01-2025 se ordenó realizar Seguimiento en campo para la verificación de los componentes financieros, técnico-científico, administrativo y jurídico

3	EPS Ecoopsos S.A.S en liquidación	Mediante Auto No 202513000000035-7 de 16-01-2025 se ordenó seguimiento en campo para la verificación de los componentes financieros, técnico-científico, administrativo y jurídico
4	Caja de Compensación Familiar la Guajira –Comfaguajira en liquidación	Mediante AUTO N° 2025130000000355-7 de 14-03-2025 se ordenó seguimiento en campo para la verificación de los componentes financieros, técnico-científico, administrativo y jurídico
5	EPSS CONVIDA	mediante AUTO N° 2025130000000650-7 DE 07-05-2025 se ordenó realizar seguimiento en campo
6	Entidad Promotora de Salud Caja de Compensación Familiar la Guajira – Comfaguajira	Mediante AUTO N° 2025130000001155-7 DE 15-08-2025 29/02/2025 se ordenó auditoria de seguimiento
7	Programa De Salud De La Caja De Compensación Familiar Del Huila	Mediante Auto de visita 2025130000001273-7 de 05-09-2025 se ordenó visita de seguimiento a mandato
8	Entidad Promotora de Salud de la Caja de Compensación Familiar la Guajira – Comfaguajira	Mediante AUTO N° 2025130000001783-7 DE 20-11-2025 se ordenó seguimiento en campo al mandato del liquidado 5
9	Entidad Promotora de Salud de la Caja de compensación Familiar de Cartagena y Bolívar	Mediante AUTO N° 2025130000001811-7 DE 26-11-202 se ordenó seguimiento en campo al finalizado proceso de liquidación del Programa de Entidad
10	Caja de Compensación familiar del Huila, Soto Legal Investment Group Sociedad por Acciones Simplificada SAS	Mediante AUTO N° 2025130000001350-7 de 15-09-2025 se ordenó visita de seguimiento al mandatario

Tabla 5 Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación, a partir de los reportes de PIIP

Producto 2: Servicio de registro de interventores, liquidadores y contralores:

El producto este asignado a la Dirección de Innovación y Desarrollo, la cual suscribió el contrato No. 91 de 2025 con la Universidad Nacional (ejecutor del proceso RILCO).

Dentro del producto, se mide el indicador “Interventores, liquidadores y contralores” el cual alcanzó un cumplimiento del 100%, registrando 642 personas, cumpliendo la meta programada. El proceso se ejecutó de manera ordenada, técnica y dentro de los plazos establecidos.

Producto 3: Servicio del ejercicio del procedimiento administrativo sancionatorio:

La Delegada de Investigaciones Administrativas tiene asignado el producto y a través de la contratación progresiva de profesionales logró fortalecer la capacidad de respuesta y atender los procesos administrativos sancionatorios acumulados y vigentes. Los contratistas apoyaron la elaboración y revisión de **actos administrativos** en temas como:

- Prestación de servicios de salud

- Incumplimiento de instrucciones
- Reporte extemporáneo o no reporte de información
- Flujo de recursos
- Aseguramiento y salud pública
- Implementación y seguimiento del PRASS y PNV
- Fallos judiciales, eutanasia, IVE, mesas de flujo de recursos
- Otros macromotivos asociados al SGSSS

La gestión mensual mostró incrementos continuos gracias a la entrada de nuevos contratistas y la urgencia por evacuar procesos con riesgo de **caducidad en el primer trimestre de 2026**, lo que obligó a un esfuerzo mayor en el último trimestre de 2025.

El indicador de **Procesos con aplicación del procedimiento administrativo sancionatorio tramitados superó la meta anual**, logrando una ejecución del **120%**.

El fortalecimiento del equipo operativo, la gestión eficiente de la contratación y la priorización de procesos con riesgo de caducidad fueron claves para alcanzar y exceder los objetivos del proyecto de inversión.

Objetivo Específico 2: Optimizar las estrategias e instrumentos de fortalecimiento de las funciones desarrolladas por los vigilados en el Sector Salud.

El presente objetivo, cuenta con un único producto asociado a las asistencias técnicas, las cuales fueron ejecutadas por siete dependencias, alcanzando coberturas territoriales amplias y enfoques operativos diferenciados.

El volumen, diversidad y alcance territorial de las asistencias técnicas evidencia un fortalecimiento integral de las capacidades operativas y de supervisión del SGSSS, permitiendo abordar riesgos sanitarios, fallas estructurales, gobernanza en salud, gestión del flujo de recursos y problemáticas críticas del territorio.

A continuación, se detallan las principales asistencias realizadas por cada dependencia:

Dependencias	Avance	Principales tipos de asistencias realizadas
Superintendencia Delegada para Entidades de Aseguramiento en Salud	247	<p>Durante la vigencia, la Delegada desarrolló diversas acciones de asistencia técnica dirigidas a EPS y actores del SGSSS, mediante mesas de trabajo, mesas de aseguramiento, mesas de flujo de recursos, revisión de reservas técnicas y acompañamientos territoriales.</p> <p>El indicador supera ampliamente la meta anual (247 asistencias técnicas frente a 167 programadas), reflejando un cumplimiento del 147%.</p> <p>Las principales acciones desarrolladas son:</p>

Dependencias	Avance	Principales tipos de asistencias realizadas
		<ul style="list-style-type: none"> Mesas de aseguramiento y flujo de recursos: Despliegue territorial para revisar problemas operativos, cartera, flujo de recursos y funcionamiento de redes en departamentos como Quindío, Risaralda, Caldas, Cesar, Chocó, Cúcuta, Atlántico, Casanare, Guajira, entre otros Mesas de entre IPS y EPS: Realización de mesas y múltiples jornadas en Boyacá, Meta, Norte de Santander, Putumayo, Huila, Tolima, Eje Cafetero, La Guajira y Atlántico, facilitando acuerdos contractuales y continuidad del servicio. Acompañamiento técnico en temas financieros y actuariales: Incluye la evaluación de reservas técnicas (diciembre 2023, junio 2024, diciembre 2024). El seguimiento a depósitos y planes voluntarios. La Revisión de reservas no facturadas. Las entidades acompañadas incluyen Famisanar, Asmet Salud, Nueva EPS, Medisanitas, entre otras. Mesas operativas y administrativas con EPS y gestores farmacéuticos: Se desarrollaron mesas específicas para abordar asuntos de entrega de medicamentos, obligaciones con prestadores, gestión administrativa y funcionamiento operativo de las EPS Acompañamientos en Atención Primaria en Salud (APS) y RIAS: Espacios dedicados a aclarar responsabilidades de aseguramiento, revisar implementación territorial y retroalimentar la operación de APS y Rutas Integrales de Atención. Trabajo interinstitucional con entes de control: Se realizaron mesas técnicas con la Contraloría General de la República para revisión del gasto administrativo y siniestralidad.
Superintendencia Delegada para Prestadores de Servicios de Salud	43	<p>Durante la vigencia, la Delegada superó la meta establecida para el producto Servicio de asistencia técnica, gracias a la ejecución de 43 asistencias técnicas, frente a las 38 programadas, lo que representa un cumplimiento del 113%.</p> <p>Estas asistencias técnicas incluyeron mesas de trabajo territoriales, jornadas de orientación técnica, acompañamiento especializado y apoyo metodológico dirigidos a prestadores de servicios de salud en todo el país.</p> <p>El incremento está asociado a la necesidad de reforzar la supervisión sectorial, promover la mejora de la calidad en la prestación de servicios y atender situaciones críticas relacionadas con riesgos en salud pública, gestión hospitalaria y desnutrición infantil.</p> <p>Las principales acciones desarrolladas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento técnico y metodológico: La Delegada ejecutó múltiples asistencias técnicas orientadas a fortalecer procesos institucionales en prestadores públicos y privados. Brindar acompañamiento metodológico en la estrategia de Réplica de Experiencias Exitosas, con participación del Hospital Universitario del Caribe como hospital padrino. Mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento territorial Se realizaron asistencias técnicas en diversos territorios, con énfasis en: Gestión de riesgos, Procesos de referencia y contrarreferencia, Equipos Básicos en Salud (EBS), Seguimiento a planes de mejoramiento, Acciones frente a desnutrición aguda en menores de 5 años. Las regiones atendidas incluyeron: Ibagué, Villavicencio, Manizales, Boyacá, Popayán, Riohacha, Cali, Quibdó, Pereira, Pasto, Santa Marta, Sincelejo, Bucaramanga, San Andrés, Medellín, entre otras. Acompañamientos operativos y logísticos: Varias asistencias técnicas estuvieron vinculadas a al seguimiento contractual y técnico en entregas relevantes, como el Buque Hospital Luis Ablanque de la Plata en Cartagena. Así mismo a reuniones

Dependencias	Avance	Principales tipos de asistencias realizadas
		<p>interinstitucionales con secretarías de salud, Ministerio de Salud y actores locales y acciones de apoyo relacionadas con formalización laboral y reestructuración de pasivos de prestadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Enfoque en salud pública y cumplimiento normativo <p>Las asistencias técnicas reforzaron el acompañamiento a prestadores en gestión de brotes y eventos de interés en salud pública, el manejo de desnutrición aguda según lineamientos de las Resoluciones 2350/2020, 2465/2016 y 3280/2018, acciones de SARLAFT en prestadores y fortalecimiento de la calidad en las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS).</p>
<p>Superintendencia Delegada para Entidades Territoriales y Generadores y Recaudadores y Administradores de Recursos del SGSSS</p>	<p>698</p>	<p>La Delegada realizó asistencias técnicas de carácter operativo, orientadas al fortalecimiento de la gestión territorial, inspección y vigilancia de redes, apoyo técnico masivo y cumplimiento de órdenes judiciales nacionales.</p> <p>La Delegada desarrolló un volumen muy alto de asistencias técnicas, con 680 actividades ejecutadas frente a 736 previstas, alcanzando un cumplimiento del 92%.</p> <p>Principales líneas de acción desarrolladas</p> <ul style="list-style-type: none"> Inspección, Vigilancia y Control (IVC) en Territorio: La Delegada realizó acompañamientos presenciales a: <ul style="list-style-type: none"> Entidades territoriales, EPS, Prestadores, Gestores farmacéuticos, CRUE, SEM y redes de servicios de salud. <p>Estas actividades incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicación de listas de verificación rápida (LVR), Verificación de procesos asistenciales o administrativos, Revisión de barreras de acceso, Acompañamiento en gestión de riesgo. <ul style="list-style-type: none"> Mesas Técnicas (por temas, territorios, gobernanza o crisis). Se desarrollaron mesas de trabajo relacionadas con: <ul style="list-style-type: none"> Saneamiento de cartera (Circular Conjunta 030 de 2013), Flujos de recursos, Gobernanza en salud, Atención primaria y RIAS, PQRD, Problemas críticos en hospitales territoriales, Acompañamiento a crisis en entidades territoriales priorizadas. Jornadas de atención al usuario y participación ciudadana. Las asistencias incluyeron: <ul style="list-style-type: none"> Jornadas de atención directa al usuario, Recepción de PQRD, Orientación sobre rutas de acceso a servicios, Visitas a zonas con problemas de acceso o afectación diferencial. Seguimiento a Sentencias de la Corte Constitucional y medidas especiales. Acciones recurrentes de cumplimiento a: <ul style="list-style-type: none"> Sentencia T 302 de 2017 (Pueblo Wayuu – La Guajira), Sentencia T 080 de 2018, Sentencia T 333 de 2022, Medidas de la CIDH (cuando aplica). <p>Incluyen:</p>



Dependencias	Avance	Principales tipos de asistencias realizadas
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Verificación en campo, ○ Reuniones intersectoriales, ○ Monitoreo de avances, ○ Levantamiento de hallazgos críticos. <p>Red de Controladores del SGSSS. La Delegada lideró:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Activación de nuevas redes, ○ Seguimientos técnicos, ○ Capacitación en metodologías de supervisión territorial. <p>Estas redes fortalecen el control local y la detección temprana de riesgos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones integrales en territorio y acompañamientos especiales. Actividades ejecutadas para: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestionar problemas estructurales en municipios, ○ Atender brechas de acceso en zonas de difícil acceso, ○ Realizar acompañamientos interinstitucionales con otras Delegadas de la Supersalud (Protección al Usuario, Función Jurisdiccional, Prestadores, OLTS/GF).
<p>Superintendencia Delegada para Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y Gestores Farmaceuticos</p>	<p>41</p>	<p>Durante la vigencia 2025, la Delegada para Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y Gestores Farmacéuticos ejecutó 41 asistencias técnicas, frente a una meta programada de 39, alcanzando un cumplimiento del 105%. La ejecución acumulada refleja un avance sostenido durante el año, con un volumen significativo de acciones especialmente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento técnico a gestores farmacéuticos y entidades vigiladas <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyo directo a gestores farmacéuticos para resolver dificultades en procesos de dispensación de medicamentos, entrega oportuna, gestión de PQRD y funcionamiento operativo. ○ Intervenciones técnicas para aclarar situaciones administrativas y operativas entre gestores farmacéuticos y EAPB, fortaleciendo la articulación funcional del servicio. ○ Asistencia en procesos de supervisión regional frente al cumplimiento de obligaciones relacionadas con la cadena de suministro farmacéutico • Socialización, divulgación y capacitación normativa <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialización de lineamientos, normas y circulares —incluyendo la Circular Externa relacionada con los Gestores Farmacéuticos— a grupos de valor, actores del SGSSS, gestores, entidades territoriales y direcciones regionales. ○ Actividades de capacitación, formación técnica y orientación normativa, derivadas de la alta demanda generada por la nueva normatividad aplicable a los gestores farmacéuticos. ○ Espacios de socialización sobre modelos de gestión, obligaciones de los vigilados y estándares de calidad. • Mesas técnicas, trabajo interinstitucional y fortalecimiento de capacidades <ul style="list-style-type: none"> ○ Mesas técnicas con Secretarías de Salud, Defensoría del Pueblo, direcciones regionales y otros actores del SGSSS para abordar problemáticas de acceso a medicamentos, gestión de inventarios y mejoras del servicio. ○ Espacios colaborativos para construir lineamientos conjuntos, como el anexo técnico con enfoque diferencial étnico indígena para acciones de IVC. ○ Fortalecimiento de competencias de inspección, vigilancia y control en entidades territoriales mediante actividades pedagógicas y técnicas. • Actividades de inspección y vigilancia en establecimientos farmacéuticos (VR)

Dependencias	Avance	Principales tipos de asistencias realizadas
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Acompañamiento y verificación de condiciones en puntos físicos de dispensación (como establecimientos de Cruz Verde, Medisfarma, Audifarma, Colsubsidio, Discolmets, entre otros). ○ Observación directa de procesos de almacenamiento, condiciones técnicas, cumplimiento normativo y oportunidad en la entrega de medicamentos. <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a direcciones regionales en actividades de IVC <ul style="list-style-type: none"> ○ Acompañamiento a las regionales para fortalecer su gestión frente a los gestores farmacéuticos, mediante asistencia técnica, mesas de trabajo y orientación operativa. ○ Actividades de articulación institucional que permitieron ampliar el alcance del indicador y optimizar el uso de los recursos.
Dirección Jurídica	26	<p>La Dirección Jurídica realizó asistencia técnica jurídico-normativa y cumplimiento de órdenes judiciales, donde se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesas de asistencia técnica (inducciones y uso del Normograma; coordinación con DID/Comunicaciones/OTI). • Actualizaciones periódicas del normograma y boletines semanales jurídicos. • Mesas técnicas interinstitucionales y gestión de fallos de tutela y órdenes defensoriales (T-760/2008, T-302/2017, T-333/2022, T-103/2018, T-199/2025, T-423/2017, entre otras), incluyendo radicados en Superargo e informes periódicos exigidos
Dirección de Innovación y Desarrollo	11	<p>Durante la vigencia, la Dirección de Innovación y Desarrollo ejecutó un número significativamente superior de asistencias técnicas frente a la meta programada, producto de una estrategia territorial intensificada que fortaleció a las regionales de la Supersalud en temas de innovación, gestión del conocimiento, gestión estadística y gobernanza de datos.</p> <p>Esto permitió que la meta inicial de 2 asistencias fuera ampliamente superada, alcanzando 11 asistencias técnicas, consolidando una ampliación del alcance institucional y un acompañamiento sostenido en los territorios.</p> <p>Se destacan las principales acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación técnica especializada a vigilados. Se brindó formación en: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistemas de administración de riesgos (Cali). ○ Gobernanza de datos y gestión estadística (Pasto). ○ Estas actividades fortalecieron la capacidad institucional y técnica de los vigilados. • Workshops territoriales de innovación. Realización de espacios presenciales en: <ul style="list-style-type: none"> ○ Medellín (primer Workshop de Innovación). ○ Barranquilla, Riohacha, Cali, Quibdó, San Andrés, Medellín y Neiva, según el periodo. ○ Estos workshops fortalecieron temas críticos de innovación pública y modernización institucional. • Estrategia Territorial de Fortalecimiento Institucional. Visitas a múltiples Direcciones Regionales para: <ul style="list-style-type: none"> ○ Acompañamiento estratégico. ○ Reinventario de necesidades informacionales. ○ Aplicación de lineamientos de innovación. ○ Regionales atendidas: Atlántico, Caribe, Chocó, Insular, Sur, Nororiental. • Socialización de políticas: GESCO+i y gobernanza de datos. Las asistencias incluyeron la socialización directa en territorio de:

Dependencias	Avance	Principales tipos de asistencias realizadas
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Política de gestión del conocimiento e innovación (GESCO+i). ○ Lineamientos de gobernanza, gestión estadística y analítica. <ul style="list-style-type: none"> • Participación en jornadas estratégicas y técnicas. Incluyó actividades tales como: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mes de la Ciberseguridad. ○ Talleres y hackatones regionales. ○ Prospección estratégica para el año 2026.
Despacho Superintendente Nacional de Salud	29	<p>Desde el Despacho de la SNS se realizaron asistencias técnicas de alto nivel, centradas en seguimiento macro, articulación institucional, solución de problemáticas territoriales y participación en espacios nacionales de reforma o control. Se destacan las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a intervenciones en EPS e IPS (Coosalud, Hospital Local Cartagena de Indias). • Mesas de trabajo sobre flujo de recursos (Popayán). Acciones de seguimiento en territorios con conflictividad (Tibú – Catatumbo). • Verificación del modelo con enfoque étnico en La Guajira. Visitas de alto nivel a hospitales departamentales (Quibdó, Maicao). Acompañamiento en inauguraciones de infraestructura hospitalaria (Los Patios). • Participación en audiencias públicas, mesas técnicas y actividades parlamentarias en 10 ciudades (Cali, Medellín, Neiva, Bucaramanga, Popayán, Pereira, etc.). • Acciones de IVC en múltiples departamentos (Chocó, Guajira, Tolima, etc.).

Tabla 6 Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación, a partir de los reportes de PIIP

Objetivo Específico 3: Fortalecer el seguimiento, monitoreo y evaluación a los sujetos vigilados en los diversos temas de supervisión.

El presente objetivo, cuenta con un único producto asociado a las auditorías y visitas inspectivas realizadas, las cuales fueron ejecutadas por cinco (5) dependencias, alcanzando coberturas territoriales amplias y enfoques operativos diferenciados.

En la siguiente tabla se resumen las acciones:

Dependencias	Avance	Principales tipos de asistencias realizadas
Superintendencia Delegada para Entidades de Aseguramiento en Salud	46	<p>La Delegada fortaleció de manera significativa las acciones de supervisión sobre el aseguramiento en salud, destacándose lo siguiente:</p> <p>Se llevaron a cabo múltiples auditorías integrales orientadas a verificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La garantía de la prestación efectiva de los servicios de salud. • El cumplimiento de los componentes técnico-científico, jurídico, financiero, actuarial y de sistemas de información. • Procesos de autorizaciones, referencia y contrarreferencia, medicamentos, RIAS y flujo de recursos. • La prestación de servicios en Proyectos Voluntarios de Salud (PVS), planes de medicina prepagada y regímenes especiales.

Dependencias	Avance	Principales tipos de asistencias realizadas
		<p>Estas auditorías se desarrollaron a entidades como: Cajacopi, Mutual Ser, FOMAG, EMI S.A.S., Mallamas EPSI, Nueva EPS, Salud Total, Colsanitas, Savia Salud, Regional 8 de la Policía Nacional, Pijaos EPSI, SURA, Universidad del Atlántico, Comfachocó, Capresoca, Universidad de Nariño, Asmet Salud, entre otras.</p> <p>Se adelantaron auditorías con alcance específico enfocadas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de planes de mejoramiento derivados de auditorías previas. • Gestión de tutelas y tiempos de respuesta. • Verificación de reservas técnicas, aspectos actuariales y revisión de notas técnicas. • Contratación con prestadores y gestores farmacéuticos, así como flujo de recursos y oportunidad en entrega de medicamentos. Estas actuaciones se efectuaron sobre entidades como: Sanitas, SOS, Familiar de Colombia, Salud Mía, Emsanar, entre otras <p>Seguimiento en campo a EPS bajo medidas especiales. La Delegada realizó múltiples verificaciones in situ a entidades bajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervención forzosa administrativa para administrar, • Vigilancia especial, • Medidas preventivas y planes de mejoramiento. <p>Las verificaciones incluyeron la evaluación del cumplimiento de las órdenes impartidas por la Superintendencia y los avances de los agentes interventores. Entre las entidades visitadas figuran: Emsanar, Sanitas (Cali), SOS, Dusakawi, Savia Salud, Cajacopi, Capresoca y Coosalud.</p> <p>Verificación del cumplimiento de sentencias y resoluciones. Se adelantaron acciones orientadas a revisar el cumplimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Órdenes judiciales de la Corte Constitucional (como la Sentencia T-357 de 2017 aplicable en Vaupés). • Normativa relacionada con Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS) y lineamientos técnicos del Ministerio de Salud. Estas verificaciones se aplicaron especialmente a EPS con operaciones en territorios de difícil acceso o con condiciones críticas de servicio. <p>Evaluación de componentes específicos y casos sensibles. En varias auditorías y visitas se inspeccionaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesos de contratación y flujo de recursos. • Consistencia y suficiencia de reservas técnicas. • Cumplimiento de acuerdos de voluntades y obligaciones financieras. • Condiciones de atención a poblaciones vulnerables, incluidos pueblos indígenas, zonas dispersas y regiones apartadas. <p>Las actuaciones abarcaron un amplio número de departamentos, incluyendo territorios con retos de acceso y capacidad operativa como: Atlántico, Boyacá, Meta, Vaupés, Amazonas, Guaviare, San Andrés, Antioquia, Tolima, Valle del Cauca, Chocó, Casanare, Cesar, entre muchos otros. Esta cobertura permitió monitorear la prestación en regiones donde históricamente se concentran alertas y fallas del aseguramiento</p>
Superintendencia Delegada para	102	La Delegada enfoco sus acciones en verificación integral de la calidad y continuidad del servicio, cumplimiento normativo (incluida la atención a desnutrición infantil y

Dependencias	Avance	Principales tipos de asistencias realizadas
Prestadores de Servicios de Salud		<p>VIH/SIDA) y reducción de barreras de acceso, bajo un esquema de priorización basada en riesgos.</p> <p>Se destacan las principales acciones realizadas:</p> <p>Enfoque y propósito de las actuaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Inspección y vigilancia integral sobre los ejes financiero, administrativo-legal y de prestación de servicios, con verificación de accesibilidad, oportunidad, continuidad, pertinencia y seguridad en la atención. Verificación de planes de mejoramiento derivados de auditorías previas y de la calidad exigida por el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud. Revisión de cumplimiento normativo frente a lineamientos del Manejo Integral de la Desnutrición Aguda (Resolución 2350 de 2020), la Ruta Materno-Perinatal y Primera Infancia (Resolución 3280 de 2018) y la atención integral a VIH/SIDA (articulado con lineamientos del Ministerio de Salud). Priorización basada en riesgo para reducir barreras administrativas y atender situaciones que requerían intervención inmediata en la prestación de servicios. <p>De las entidades auditadas se destacan las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Clínica Médicos S.A. (inspección asistencial y financiera). SUMIMEDICAL S.A.S. (cumplimiento financiero, administrativo-legal y prestación). Hospital Regional de la Orinoquía E.S.E. (verificación integral). E.S.E. Hospital Local Ismael Roldán Valencia y E.S.E. Hospital Eduardo Santos de Istmina (enfoque en atención a desnutrición infantil y calidad de la atención). Clínica Central del Eje S.A.S. (garantía de servicios y ausencia de barreras administrativas). E.S.E. Hospital Departamental de San Andrés, Providencia y Santa Catalina (verificación integral y avance de plan de mejoramiento). E.S.E. Hospital Marco Fidel Suárez y IPS AVIDANTI S.A.S. (verificación integral). E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Fómeque, Clínica Belo Horizonte S.A.S., E.S.E. Hospital San Marcos, E.S.E. Hospital San José del Guaviare (auditorías integrales). Unidad Móvil de Emergencias Médicas Vitales S.A.S. y MEDICALCRUZ+ S.A.S. (acciones de inspección y vigilancia). Hospital San Rafael de Facatativá y Hospital Eduardo Arredondo Daza (verificación integral). Fundación Hospitalaria San Vicente de Paúl, Clínica Imbanaco S.A.S., Fundación Valle del Lili, Hospital General de Medellín, Dumian Medical S.A.S. (garantía de la prestación de servicios y principios del SGSSS). E.S.E. Hospital San Vicente de Arauca, E.S.E. Nuestra Señora del Carmen (Carmen de Bolívar), E.S.E. Deptal. San Juan de Dios de Puerto Carreño, E.S.E. Arsenio Repizo Vanegas (San Agustín), E.S.E. Manuel Castro Tovar (Pitalito) (verificación integral).
Superintendencia Delegada para Entidades Territoriales y Generadores y Recaudadores	38	La Delegatura desarrolló un conjunto robusto de auditorías y visitas inspectivas dirigidas a entidades territoriales, actores del aseguramiento, prestadores, operadores de juegos de suerte y azar y gestores farmacéuticos, con un enfoque marcado en riesgo sanitario, cumplimiento normativo, y protección de los recursos del SGSSS.

Dependencias	Avance	Principales tipos de asistencias realizadas
Administradores de Recursos del SGSSS		<p>De las auditorías realizadas se destaca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditorías integrales y específicas a entidades territoriales y aseguradoras: La Delegatura adelantó un ciclo amplio de auditorías orientadas a evaluar la capacidad institucional y operativa de las entidades responsables de la gestión sanitaria en sus territorios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Auditoría integral a la Asociación Mutual SER ESS en Cartagena, orientada a revisar la gestión administrativa, financiera, de aseguramiento y prestación de servicios bajo estándares de oportunidad, accesibilidad y continuidad. ○ Auditoría a la Secretaría de Salud del Huila, con verificación detallada del cumplimiento del PSPIC y la adecuada ejecución de los componentes de salud pública. ○ Auditorías específicas a secretarías departamentales y municipales como Quindío (Armenia), Cúcuta (Comfaorienté EPS), Gamarra (Cesar) y El Piñón (Magdalena), donde se evaluaron funciones críticas como vigilancia epidemiológica, redes de prestación, aseguramiento, financiamiento del sistema y capacidad de respuesta ante eventos de interés en salud pública (dengue, desnutrición infantil y morbilidad materna extrema). <p>Este grupo de auditorías permitió contrastar la gestión real de los responsables del sistema frente al marco normativo, la capacidad instalada, el uso de recursos y la oportunidad en la atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditorías para control de riesgos sanitarios y funcionamiento de servicios: <p>Varias auditorías se enfocaron en gestionar riesgos críticos asociados con eventos epidemiológicos, servicios esenciales y supervisión sectorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Verificación de la gestión en Arjona (Bolívar), Santa Marta (Magdalena), Manizales (Caldas) y Medellín (Antioquia), centrada en el manejo del dengue, vigilancia en salud pública, suficiencia de redes y gestión territorial. ○ Auditorías para revisar la operación de juegos de suerte y azar del Cauca, donde se examinó el cumplimiento de requisitos técnicos, transparencia en sorteos y manejo de recursos que integran la financiación del sector salud. Estas incluyeron la Industria Licorera del Cauca, el concesionario de apuestas permanentes, la Lotería del Cauca y autoridades departamentales ○ Estas intervenciones respondieron a la necesidad de fortalecer el control operativo del sistema, proteger los recursos públicos y prevenir riesgos que afectan la salud colectiva. <ul style="list-style-type: none"> • Auditorías territoriales con enfoque diferencial y poblacional: <p>El componente territorial incluyó auditorías a municipios con alta vulnerabilidad social y rezagos históricos en salud:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Acciones dirigidas a municipios priorizados del Cesar, Magdalena, Boyacá y La Guajira, donde la Delegatura evaluó la gestión institucional, los mecanismos de aseguramiento, la suficiencia de la red prestadora y la capacidad de respuesta frente a riesgos poblacionales. ○ Auditorías asociadas a territorios con población indígena o con dificultades estructurales (como algunas zonas de La Guajira y Cauca), garantizando la supervisión técnica en contextos de especial protección.

Dependencias	Avance	Principales tipos de asistencias realizadas
		<p>Estas acciones contribuyeron a identificar brechas territoriales y garantizar el enfoque diferencial que exige el modelo de supervisión basada en riesgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditorías asociadas a sentencias de la Corte Constitucional <p>Se destacan auditorías y verificaciones en departamentos accionados por decisiones judiciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ En municipios de Uribia, Riohacha, Maicao y Manaure (La Guajira) se hicieron verificaciones técnicas vinculadas a obligaciones de la Sentencia T-302 de 2017, focalizadas en acceso al agua, alimentación y salud para la población Wayuu. ○ Se verificaron acciones en Providencia relacionadas con la Sentencia T-333 de 2022, dirigidas a revisar avances en restauración de servicios y garantía del derecho a la salud tras emergencias. <p>Estas auditorías contribuyeron a garantizar que las órdenes constitucionales se materializaran de forma verificable y bajo parámetros técnicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditorías para activar medidas correctivas y planes de mejoramiento: <p>La Delegatura también adelantó auditorías orientadas a comprobar el cumplimiento de compromisos previamente adquiridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Verificación del cumplimiento de planes de mejoramiento en municipios de La Guajira (Uribia, Riohacha, Maicao, Manaure), los cuales estaban asociados a hallazgos de auditorías previas. ○ Validación de mejoras operativas en departamentos donde se identificaron riesgos de gestión en ciclos anteriores. <p>Con esta labor se cerró el ciclo de supervisión, garantizando la trazabilidad de los hallazgos y la implementación de correctivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditorías a operadores críticos del sistema (gestores farmacéuticos y CRUE/SEM): <p>Aunque el énfasis del indicador está en auditorías y visitas inspectivas, el documento reporta acciones auditables conexas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de gestores farmacéuticos, enfocada en procesos logísticos, acceso a medicamentos y cumplimiento de ANS, lo que permitió identificar fallas en entregas, tiempos de autorización, abastecimiento y articulación con entidades territoriales. ○ Acciones sobre CRUE y SEM para evaluar tiempos de respuesta, capacidad de articulación, rutas de priorización y manejo de emergencias sanitarias. <p>Estos componentes fortalecen la red de urgencias y la garantía de acceso a tecnologías en salud.</p>
Superintendencia Delegada para Operadores Logísticos de Tecnologías en	16	<p>La dependencia desarrolló un plan intensivo de auditorías integrales y específicas orientado a fortalecer el control sobre los gestores farmacéuticos y operadores logísticos vigilados.</p> <p>Estas actuaciones se llevaron a cabo en diversas regiones del país, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las obligaciones legales relacionadas con el</p>

Dependencias	Avance	Principales tipos de asistencias realizadas
Salud y Gestores Farmaceuticos		<p>almacenamiento, distribución, suministro, seguimiento y dispensación de medicamentos y dispositivos médicos en condiciones de accesibilidad, oportunidad, seguridad, continuidad y adecuada gestión del riesgo</p> <ul style="list-style-type: none"> Auditorías integrales a gestores farmacéuticos como PHARMASAN (sede principal y puntos en Bucaramanga y Ocaña), CAFAM (sede La Floresta y establecimientos en Bogotá y Manizales), MENNAR (Popayán) y MARCAZSALUD RC SAS (Bogotá, Fusagasugá y Girardot). Auditorías específicas a Suministros y Dotaciones de Colombia - SYD (Valledupar), Éticos (Barranquilla), Genhospi (Pasto e Ipiales), Neuromédicas (Manizales), Cruz Verde (San Andrés), CAFAM (San Andrés), COHAN (Medellín), DISCOLMETS (Neiva y Cartago; y posteriormente en Neiva y Calarcá), MENNAR (Popayán), INSERCOOP (Cúcuta) y DISCOLMETS SAS (Boyacá). <p>En estas actuaciones se verificó el cumplimiento de exigencias legales para medicamentos y dispositivos médicos (almacenamiento, distribución, suministro, seguimiento y dispensación) con foco en accesibilidad, oportunidad, seguridad, continuidad y gestión de riesgos.</p>
Oficina de Liquidaciones	3	<p>Se ordenaron y ejecutaron tres visitas de seguimiento y monitoreo en campo mediante Auto de seguimiento en campo N.º 2025130000001225-7, dirigidas a las siguientes entidades en liquidación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inversiones Santa Fe del Caribe S.A.S. (NIT 900533903). Clínica la Vida IPS S.A.S. (NIT 901235776). Unidad Visual Opticaribe S.A. (NIT 802023912)

Tabla 6 Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación, a partir de los reportes de PIIP

5.3 Proyecto: C-1903-0300-07 Fortalecimiento del conocimiento de los ciudadanos del funcionamiento del SGSSS, sus derechos y deberes en salud, y las acciones y resultados de la gestión de la Superintendencia Nacional de Salud.

Para el cierre del cuarto trimestre de 2025, la OACEII reportó un avance en la meta programada del indicador de producto principal **“Productos de comunicación difundidos”**. El cumplimiento de dicha meta se evidenció a través de diversas acciones desarrolladas en el marco de las actividades del proyecto de inversión, entre las cuales se destacan:

- La adquisición e impresión de material gráfico.
- La realización de jornadas de socialización dirigidas a los diferentes actores del SGSSS.
- La elaboración de registros audiovisuales y fotográficos sobre la gestión de la entidad.
- El monitoreo de publicaciones en medios de comunicación relacionadas con la gestión institucional.
- La producción y difusión de piezas y mensajes de comunicación.

Producir y difundir las piezas y mensajes de comunicación:

Entre los meses de enero y octubre de 2025 se suscribieron diversos contratos de prestación de servicios profesionales (OPS) orientados a apoyar acciones específicas relacionadas con comunicación gráfica, desarrollo de estrategias de comunicación externa y digital, difusión y promoción de la imagen institucional, posproducción de material audiovisual, gestión de agencia de medios, logística de eventos, suministro de tiquetes, conceptualización y producción de piezas gráficas, seguimiento y monitoreo de redes sociales, así como redacción de contenidos.

Para el cumplimiento de dichas actividades se celebraron los siguientes contratos:

- Contrato No. 11 de 2025
- Contrato No. 17 de 2025
- Contrato No. 18 de 2025
- Contrato No. 29 de 2025
- Contrato No. 42 de 2025
- Contrato No. 229 de 2025
- Contratos No. 325 y No. 326 de 2025
- Contrato No. 61 de 2025
- Contrato No. 77 de 2025
- Contrato No. 108 de 2025
- Contrato No. 118 de 2025

Con el fin de dar cierre a esta actividad del proyecto, durante el 2025 se realizaron doce (12) videos para la rendición de cuentas realiza por la entidad, la edición de dos (2) videos para la rendición de cuentas permanente, postproducción de once (11) videos de diferentes temas de interés para los ciudadanos, diecisiete (17) piezas graficas para diferentes campañas entre las cuales tenemos: "Con dignidad cumplimos", "Compra legal", "Licencia de maternidad", "Cifras capacidad institucional", "Medicamentos", "10 videos motion graphics" en temas relacionados con notificaciones, capsula de medidas EPS, gestión de citas, campaña "la Supersalud resuelve", contralores e información para extranjeros, 3 cuñas radiales con temas seguimiento a la entrega de medicamentos, Supersalud resuelve asignación de citas, acompañamiento y vigilancia en la resolutiveidad de tratamientos.

Realizar la rendición de cuentas a la ciudadanía:

Para dar cumplimiento a esta actividad, previamente se desarrollaron varias acciones orientadas a apoyar la divulgación y preparación de la rendición de cuentas. Entre estas se encuentran la elaboración de piezas de comunicación gráfica, visual y digital, así como la grabación de los videos de rendición de cuentas correspondientes a las diferentes delegaturas.

En el mes de octubre se llevó a cabo la audiencia pública, la cual fue transmitida a través del canal de YouTube. Esta sesión tuvo como propósito garantizar los principios de transparencia y responsabilidad pública, además de fortalecer la legitimidad de la Supersalud como entidad de inspección, vigilancia y control. Asimismo, buscó generar confianza entre los usuarios del

sistema de salud mediante la creación de espacios de diálogo y retroalimentación que permiten recoger inquietudes, recomendaciones y expectativas ciudadanas.

Realizar jornadas de socialización a los diferentes actores del SGSSS:

A la actividad se le dio cumplimiento mediante el contrato No 103 de 2025 en cuyo objeto estuvo *“Prestar los servicios de apoyo logístico para la coordinación, organización y realización de los eventos y actividades de carácter nacional que en ejercicio de sus funciones debe realizar y atender la Superintendencia Nacional de Salud de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas mínimas”*. A partir del mes de agosto se realizaron mesas de trabajo con el Superintendente de Salud para revisar y programar los contenidos que sustentaron el desarrollo de las jornadas, cuyo objetivo estuvo orientado a socializar la gestión adelantada por la entidad a líderes de opinión y periodistas. Este contenido y su estrategia para el desarrollo de las jornadas fue aprobado en el mes de octubre por el Superintendente.

En el mes de noviembre los días 14 y 21, se realizó una de las jornadas cuya temática fue *“Workshops territoriales”* en acompañamiento de la OACEII, para el cubrimiento de la jornada de revisión de la gestión entre la Dirección de Innovación y Desarrollo (DID) y las direcciones territoriales. Así mismo, se organizó el evento *“Jornadas de diagnóstico participativo e identificación de oportunidades OACEII-OCDI el 11 y 15 de diciembre de 2025”*, y con la Delegatura para la Protección al Usuario – DPU, cuya temática fue *“Diálogos Supersalud”*.

Elaborar el registro audiovisual y fotográfico de la gestión de la entidad.

Se gestionaron y formalizaron los contratos necesarios para el desarrollo de esta actividad, específicamente el contrato 10 y 11 de 2025, cuyos objetos estuvieron dirigidos a prestar servicios de apoyo a través de un reportero gráfico y un camarógrafo dirigidos a las acciones de comunicación externa, y la creación de recursos multimedia. Durante el mes de febrero a julio de 2025 se registran actividades que son resultado de la demanda de la entidad, es decir, la elaboración de los registros audiovisuales y fotográficos de la gestión de la entidad a partir de las múltiples necesidades identificadas por las diferentes áreas.

Para el mes de septiembre se realizó el registro audiovisual y grabación de material multimedia de la Jornada de resolución y PQRD casos alto costo con EPS liderado por la Delegatura de Protección al Usuario (DPU), así como el cubrimiento fotográfico y reportería gráfica al Superintendente Nacional de Salud en la capacitación de la Plataforma PREVSCAN Liderada por la Delegatura de Aseguramiento. Así mismo, se realizó registro fotográfico de las mesas técnicas de flujo de recursos lideradas por la Delegatura de Aseguramiento Taller de planeación estratégica con directores jefes de oficina y coordinadores.

Entre el mes de octubre y noviembre se realizó registro audiovisual y grabación de material multimedia frente a jornadas de resolución de PQRD. El último mes del año, se realizó el registro audiovisual y fotográfico de: Mesas de trabajo intersectorial – Ruta de Atención Integral a la desnutrición aguda en niños del departamento del Chocó, grabación del material multimedia para el evento de rendición de cuentas de agentes interventores de las Empresas

Sociales del Estado - ESE intervenidas, evento del Ministerio de Justicia, sobre el lanzamiento de la aplicación "Justifacil.

Para dar cierre a la actividad durante la vigencia 2025 con la ejecución del contrato 10 de 2025 cuyo objeto era "Prestar servicios de apoyo a la gestión como reportero gráfico, en las acciones de comunicación externa que adelanta la Superintendencia Nacional de Salud en cumplimiento de los objetivos misionales" se realizó ciento tres (103) registros fotográficos y la edición de 645 fotografías de labor de inspección y vigilancia de la Supersalud en: Bocachica, Cartagena, Popayán, Riohacha, Maicao, Paraguachón, tres (3) en Quibdó, Yopal, Cali, San Andrés, Medellín; sesenta y cinco (65) cubrimientos fotográficos al Superintendente Nacional de Salud y delegados; cuarenta (40) apoyos y registros fotográficos al Superintendente Nacional de Salud en ponencias, eventos y ruedas de prensa entre otros.

Así mismo, con el contrato 11 de 2025 cuyo objeto era "Prestar servicios de apoyo a la gestión como camarógrafo para la creación de recursos multimedia necesarios en el desarrollo de las estrategias de comunicación externa de la Superintendencia Nacional de Salud y el cumplimiento de los objetivos misionales" se realizó un total de ciento cuatro (104) registros audiovisuales y de producción de material multimedia de las actividades, reuniones, jornadas, ruedas de prensa y eventos organizados por el Despacho del Superintendente Nacional de Salud, los Superintendentes Delegados, la Secretaría General y las Oficinas Asesoras, de la misma manera, se produjo un total de noventa y cuatro (94) piezas audiovisuales, entre las que se incluyen piezas audiovisuales, reels de imágenes para medios de comunicación y fulles de prensa.

Monitorear las publicaciones de los medios de comunicación

Esta actividad se adjudicó mediante el contrato 195 de 2025 cuyo objeto es "Prestar el servicio de monitoreo de las publicaciones que realizan los medios de comunicación a través de sus diferentes canales de difusión tradicionales y digitales, relacionadas y asociadas con la gestión que adelanta la Superintendencia Nacional de Salud".

Para efectos de materializar este monitoreo y realizar el seguimiento permanente se realiza un informe consolidado para analizar el comportamiento del tráfico, identificar tendencias de crecimiento, cambios en el alcance y variaciones en la participación del público de la SNS con el registro de datos como por ejemplo, número de interacciones en las redes sociales, seguidores en aumento, engagements: acciones por parte de la audiencia, medición de impacto en las redes sociales, impactos totales por tipo de medio (web, medio impreso, radio, televisión), impactos totales por regiones, impactos totales por tipo de medio y equivalencias, impactos de medios por valorización, impactos totales por temáticas, cobertura mediática de la entidad.

Datos a diciembre de 2025:

- Impresiones: Este comportamiento sugiere que el contenido publicado o la visibilidad de la cuenta fue significativamente más alta en la primera mitad de diciembre. Esto podría deberse a campañas orgánicas exitosas, más publicaciones en la red con

contenido más viral, el impacto de las tendencias de la temporada decembrina, o una mayor actividad del público objetivo durante esas fechas.

- Likes: Este fuerte aumento sugiere que la estrategia de contenido para el período de diciembre fue más cercana a los trámites y las noticias por parte del superintendente, no solo alcanzó a más gente (como se vio con las impresiones), sino que también fue mucho más efectivo para generar una reacción positiva y directa del usuario.
- Engagement (rate): El aumento se relaciona directamente con los excelentes resultados en "Me gusta" (285.02%), lo que confirma que el contenido de las primeras semanas de diciembre fue muy resonante y de alta calidad. En resumen, la estrategia de contenido está generando una respuesta emocional y participativa extremadamente fuerte.
- Bookmarks: Mientras que el contenido de diciembre fue excelente para generar interacción inmediata (Likes), el contenido de noviembre fue percibido ligeramente más a menudo como material de referencia o algo que los usuarios querrían volver a consultar. Aunque la caída no es dramática, sugiere que el enfoque del contenido de diciembre podría haber sido más orientado a la reacción que a la utilidad a largo plazo. Es necesario revisar tono de las publicaciones.
- Share: Un aumento tan significativo sugiere que la audiencia percibió el contenido de diciembre como altamente relevante, valioso o compartible, lo que impulsó la viralidad y extendió el alcance de forma orgánica más allá de los seguidores directos.
- New Follows: Se mantiene el indicador de los nuevos seguidores con una leve mejora versus la segunda quincena de noviembre.

5.4 Proyecto: C-1903-0300-09 Fortalecimiento de la protección del usuario del sistema de salud, a través de mecanismos de inspección y vigilancia y la promoción de la participación de los ciudadanos

- Durante la vigencia 2025 se gestionaron **3.673.605 Preguntas, Quejas, Reclamos y Denuncias- PQRD y solicitudes de información**, a través de los canales Escrito, Telefónico, Web, Chat y Redes Sociales y de manera presencial.
- Se llevaron a cabo ciento treinta y ocho (**326 eventos**), en el marco de las estrategias para el fortalecimiento del control social en salud implementadas en la entidad, las cuales se relacionan a continuación:

MES	FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE EVENTO
enero	15/01/2025	BOYACÁ	TUNJA	CAPACITACIONES
enero	15/01/2025	BOYACÁ	TUNJA	EL LÍDER TIENE LA PALABRA
enero	16/01/2025	BOYACÁ	TUNJA	DIÁLOGO CON LA SUPERSALUD

MES	FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE EVENTO
enero	16/01/2025	BOYACÁ	TUNJA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
enero	22/01/2025	TOLIMA	VENADILLO	CAPACITACIONES
enero	23/01/2025	TOLIMA	VENADILLO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
enero	24/01/2025	TOLIMA	ARMERO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
enero	24/01/2025	META	VILLAVICENCIO	DIÁLOGO CON LA SUPERSALUD
enero	24/01/2025	META	VILLAVICENCIO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
enero	30/01/2025	HUILA	NEIVA	CAPACITACIONES
enero	30/01/2025	HUILA	NEIVA	EL LÍDER TIENE LA PALABRA
enero	27/01/2025	BOYACÁ	TIBASOSA	CAPACITACIONES
enero	31/01/2025	HUILA	NEIVA	DIÁLOGO CON LA SUPERSALUD
enero	28/01/2025	BOYACÁ	TIBASOSA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
enero	31/01/2025	HUILA	NEIVA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
enero	29/01/2025	BOYACÁ	NOBSA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
enero	30/01/2025	CUNDINAMARCA	CAPARRAPÍ	CAPACITACIONES
enero	31/01/2025	CUNDINAMARCA	CAPARRAPÍ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
enero	24/01/2025	TOLIMA	ARMERO	CAPACITACIONES
febrero	6/02/2025	CALDAS	MANIZALES	CAPACITACIONES
febrero	6/02/2025	CALDAS	MANIZALES	EL LÍDER TIENE LA PALABRA
febrero	7/02/2025	CALDAS	MANIZALES	DIÁLOGO CON LA SUPERSALUD
febrero	7/02/2025	CALDAS	MANIZALES	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	7/02/2025	CAUCA	POPAYÁN	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	10/02/2025	CESAR	AGUACHICA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	11/02/2025	CESAR	PAILITAS	CAPACITACIONES
febrero	11/02/2025	CESAR	PAILITAS	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	12/02/2025	CESAR	BECERRIL	CAPACITACIONES
febrero	12/02/2025	CESAR	CURUMANÍ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	13/02/2025	CESAR	BECERRIL	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	13/02/2025	CHOCÓ	QUIBDÓ	CAPACITACIONES
febrero	18/02/2025	ARAUCA	ARAUCA	CAPACITACIONES
febrero	18/02/2025	SUCRE	EL ROBLE	CAPACITACIONES
febrero	17/02/2025	ARAUCA	ARAUCA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO



MES	FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE EVENTO
febrero	19/02/2025	SANTANDER	PUERTO WILCHES	CAPACITACIONES
febrero	18/02/2025	SANTANDER	PUERTO WILCHES	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	19/02/2025	SUCRE	EL ROBLE	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	21/02/2025	SANTANDER	BARRANCABERMEJA	CAPACITACIONES
febrero	19/02/2025	SUCRE	TOLÚ	CAPACITACIONES
febrero	20/02/2025	LA GUAJIRA	MAICAO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	20/02/2025	QUINDÍO	ARMENIA	CAPACITACIONES
febrero	20/02/2025	SANTANDER	BARRANCABERMEJA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	20/02/2025	SUCRE	TOLÚ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	20/02/2025	SUCRE	COVEÑAS	CAPACITACIONES
febrero	21/02/2025	SUCRE	COVEÑAS	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	21/02/2025	SANTANDER	SAN VICENTE DEL CHUCURÍ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	28/02/2025	ANTIOQUIA	SANTA ROSA DE OSOS	CAPACITACIONES
febrero	28/02/2025	ANTIOQUIA	SANTA ROSA DE OSOS	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	26/02/2025	ANTIOQUIA	CÁCERES	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	27/02/2025	ANTIOQUIA	YARUMAL	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
febrero	25/02/2025	ANTIOQUIA	CAUCASIA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
marzo	5/03/2025	HUILA	PALERMO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
marzo	5/03/2025	HUILA	PALERMO	CAPACITACIÓN
marzo	6/03/2025	CHOCÓ	QUIBDÓ	CAPACITACIÓN
marzo	7/03/2025	CHOCÓ	QUIBDÓ	DIÁLOGO CON LA SUPERSALUD
marzo	7/03/2025	CHOCÓ	QUIBDÓ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
marzo	7/03/2025	HUILA	TERUEL	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
marzo	13/03/2025	QUINDÍO	ARMENIA	CAPACITACIÓN
marzo	13/03/2025	QUINDÍO	ARMENIA	LÍDER TIENE LA PALABRA
marzo	14/03/2025	QUINDÍO	ARMENIA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
marzo	17/03/2025	NARIÑO	CHACHAGUÍ	CAPACITACIÓN
marzo	18/03/2025	NARIÑO	EL ROSARIO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
marzo	19/03/2025	NARIÑO	POLICARPA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
marzo	21/03/2025	VALLE DEL CAUCA	TULUÁ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO



Supersalud

MES	FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE EVENTO
marzo	20/03/2025	VALLE DEL CAUCA	JAMUNDÍ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
marzo	19/03/2025	VALLE DEL CAUCA	JAMUNDI	CAPACITACIONES
marzo	20/03/2025	CAQUETÁ	FLORENCIA	CAPACITACIONES
marzo	21/03/2025	CAQUETÁ	FLORENCIA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
marzo	27/03/2025	CALDAS	RIOSUCIO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
marzo	27/03/2025	BOYACÁ	SOGAMOSO	ACOMPAÑAMIENTO
marzo	28/03/2025	CALDAS	PÁCORÁ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	1/04/2025	CASANARE	OROCUÉ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	1/04/2025	CASANARE	OROCUÉ	CAPACITACIONES
abril	2/04/2025	CASANARE	SAN LUIS DE PALENQUE	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	2/04/2025	CASANARE	SAN LUIS DE PALENQUE	CAPACITACIONES
abril	3/04/2025	CASANARE	PAZ DE ARIPORO	CAPACITACIONES
abril	3/04/2025	CASANARE	PAZ DE ARIPORO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	3/04/2025	CUNDINAMARCA	PARATEBUENO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	4/04/2025	CUNDINAMARCA	MEDINA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	8/04/2025	NORTE DE SANTANDER	CHITAGA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	9/04/2025	NORTE DE SANTANDER	PUERTO SANTANDER	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	9/04/2025	CHOCÓ	QUIBDÓ	CAPACITACIONES
abril	10/04/2025	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CÚCUTA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	10/04/2025	CHOCÓ	QUIBDÓ	CAPACITACIONES
abril	9/04/2025	TOLIMA	NATAGAIMA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	10/04/2025	TOLIMA	ESPINAL	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	22/04/2025	META	URIBE	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y CAPACITACIÓN
abril	23/04/2025	META	MESETAS	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y CAPACITACIÓN
abril	24/04/2025	META	ACACÍAS	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	22/04/2025	CALDAS	FILADELFIA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	22/04/2025	CALDAS	FILADELFIA	CAPACITACIONES
abril	23/04/2025	CALDAS	VILLAMARÍA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	23/04/2025	CALDAS	VILLAMARÍA	CAPACITACIONES



Supersalud

MES	FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE EVENTO
abril	24/04/2025	AMAZONAS	LETICIA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	24/04/2025	AMAZONAS	LETICIA	CAPACITACIÓN
abril	29/04/2025	CÓRDOBA	SAHAGUN	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	28/04/2025	VICHADA	PUERTO CARREÑO	CAPACITACIONES
abril	30/04/2025	CÓRDOBA	CERETE	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
abril	29/04/2025	VICHADA	PUERTO CARREÑO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	5/05/2025	ATLÁNTICO	LURUACO	CAPACITACIONES
mayo	6/05/2025	ATLÁNTICO	LURUACO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	7/05/2025	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	8/05/2025	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	CAPACITACIONES
mayo	8/05/2025	ATLÁNTICO	SOLEDAD	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	8/05/2025	ATLÁNTICO	SOLEDAD	CAPACITACIONES
mayo	9/05/2025	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	13/05/2025	LA GUAJIRA	URIBIA	CAPACITACIONES
mayo	14/05/2025	LA GUAJIRA	URIBIA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	15/05/2025	ANTIOQUIA	APARTADÓ	CAPACITACIONES
mayo	16/05/2025	ANTIOQUIA	APARTADÓ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	20/05/2025	CUNDINAMARCA	CHÍA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	21/05/2025	CUNDINAMARCA	COTA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	21/05/2025	SANTANDER	BUCARAMANGA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	22/05/2025	SANTANDER	BUCARAMANGA	CAPACITACIONES
mayo	22/05/2025	CUNDINAMARCA	CAJICÁ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	22/05/2025	HUILA	PITALITO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	23/05/2025	CUNDINAMARCA	FOSCA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	23/05/2025	HUILA	PITALITO	CAPACITACIONES
mayo	23/05/2025	CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	29/05/2025	MAGDALENA	SANTA MARTA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
mayo	30/05/2025	MAGDALENA	SANTA MARTA	SEMINARIO DE PROMOCIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
junio	4/06/2025	TOLIMA	PURIFICACIÓN	CAPACITACIONES
junio	4/06/2025	CUNDINAMARCA	MOSQUERA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO



MES	FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE EVENTO
junio	5/06/2025	CUNDINAMARCA	SOPÓ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
junio	6/06/2025	CUNDINAMARCA	SOACHA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
junio	10/06/2025	ANTIOQUIA	COPACABANA	CAPACITACIONES
junio	11/06/2025	ANTIOQUIA	COPACABANA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
junio	11/06/2025	SANTANDER	BARRANCABERMEJA	CAPACITACIONES
junio	12/06/2025	SANTANDER	BARRANCABERMEJA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
junio	12/06/2025	BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS (BAYUNCA)	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
junio	12/06/2025	BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS (BAYUNCA)	CAPACITACIONES
junio	13/06/2025	SANTANDER	BUCARAMANGA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
junio	13/06/2025	BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS (BOQUILLA)	CAPACITACIONES
junio	13/06/2025	BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS (BOQUILLA)	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
junio	18/06/2025	TOLIMA	PURIFICACIÓN	CAPACITACIONES
junio	19/06/2025	TOLIMA	PURIFICACIÓN	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
junio	20/06/2025	HUILA	FLORENICA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
junio	27/06/2025	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	SEMINARIO
julio	2/07/2025	CUNDINAMARCA	GIRARDOT	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	3/07/2025	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	3/07/2025	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	3/07/2025	GUAJIRA	DISTRACCIÓN	CAPACITACIONES
julio	4/07/2025	GUAJIRA	FONSECA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	4/07/2025	GUAJIRA	FONSECA	CAPACITACIONES
julio	7/07/2025	CUNDINAMARCA	TAUSA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	8/07/2025	CUNDINAMARCA	EL ROSAL	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	9/07/2025	CALDAS	PENSILVANIA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	9/07/2025	CALDAS	PENSILVANIA	CAPACITACIONES
julio	9/07/2025	VALLE DEL CAUCA	DAGUA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	10/07/2025	VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA	CAPACITACIONES
julio	10/07/2025	CÓRDOBA	CERETÉ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	10/07/2025	CALDAS	SAMANÁ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	10/07/2025	CALDAS	SAMANÁ	CAPACITACIONES



Supersalud

MES	FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE EVENTO
julio	11/07/2025	VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	11/07/2025	CÓRDOBA	CERETÉ	CAPACITACIONES
julio	11/07/2025	CÓRDOBA	CERETÉ	CAPACITACIONES
julio	15/07/2025	NARIÑO	SAMANIEGO	CAPACITACIONES
julio	16/07/2025	NARIÑO	TÚQUERRES	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	16/07/2025	NARIÑO	TÚQUERRES	CAPACITACIONES
julio	18/07/2025	SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y STA. CATALINA	SAN ANDRES	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	21/07/2025	BOGOTÁ D.C.	CIUDAD BOLIVAR	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	23/07/2025	NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	CAPACITACIONES
julio	24/07/2025	NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	25/07/2025	NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	29/07/2025	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	CAPACITACIONES
julio	29/07/2025	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	30/07/2025	CUNDINAMARCA	ARBELÁEZ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
julio	31/07/2025	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	CASOS DE ATENCION EN SALUD CUIDADORAS
agosto	1/08/2025	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	DIÁLOGO CON LA SUPERSALUD
agosto	5/08/2025	VAUPÉS	MITÚ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	6/08/2025	VAUPÉS	MITÚ	CAPACITACIONES
agosto	6/08/2025	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ D.C	CAPACITACIONES
agosto	6/08/2025	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	ACOMPANAMIENTO
agosto	12/08/2025	CÓRDOBA	PUERTO LIBERTADOR	CAPACITACIONES
agosto	12/08/2025	CÓRDOBA	PUERTO LIBERTADOR	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	12/08/2025	HUILA	SAN AGUSTIN	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	13/08/2025	CÓRDOBA	SAN JOSÉ DE URÉ	CAPACITACIONES
agosto	13/08/2025	CÓRDOBA	SAN JOSÉ DE URÉ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	14/08/2025	ANTIOQUIA	NECOCLÍ	CAPACITACIONES
agosto	14/08/2025	CASANARE	MANI	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	14/08/2025	CASANARE	MANI	CAPACITACIONES
agosto	14/08/2025	HUILA	GARZON	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	15/08/2025	HUILA	PITAL	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	15/08/2025	ANTIOQUIA	NECOCLÍ	PIEZAS LÚDICAS



Supersalud

MES	FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE EVENTO
agosto	15/08/2025	ANTIOQUIA	NECOCLÍ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	15/08/2025	CASANARE	AGUAZUL	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	15/08/2025	CASANARE	AGUAZUL	CAPACITACIONES
agosto	20/08/2025	BOYACÁ	DUITAMA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	21/08/2025	BOYACÁ	PAIPA	CAPACITACIONES
agosto	21/08/2025	BOYACÁ	PAIPA	PIEZAS LÚDICAS
agosto	22/08/2025	BOYACÁ	SOGAMOSO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	25/08/2025	CUNDINAMARCA	PACHO	CAPACITACIONES
agosto	26/08/2025	CUNDINAMARCA	PACHO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	26/08/2025	META	PUERTO CONCORDIA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	27/08/2025	META	PUERTO CONCORDIA	CAPACITACIONES
agosto	28/08/2025	TOLIMA	IBAGUE	LÍDER TIENE LA PALABRA
agosto	29/08/2025	TOLIMA	IBAGUE	DIÁLOGO CON LA SUPERSALUD
agosto	29/08/2025	TOLIMA	IBAGUE	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	28/08/2025	META	MAPIRIPÁN	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
agosto	29/08/2025	META	MAPIRIPÁN	CAPACITACIONES
septiembre	09/09/2025	TOLIMA	ATACO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
septiembre	09/09/2025	QUINDIO	SALENTO	CAPACITACIONES
septiembre	10/09/2025	QUINDIO	SALENTO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
septiembre	10/09/2025	PUTUMAYO	MOCOA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
septiembre	10/09/2025	TOLIMA	CHAPARRAL	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
septiembre	11/09/2025	PUTUMAYO	PUERTO ASIS	CAPACITACIONES
septiembre	11/09/2025	TOLIMA	CHAPARRAL	CAPACITACIONES
septiembre	11/09/2025	QUINDIO	CALARCA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Septiembre	12/09/2025	QUINDIO	CIRCASIA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
septiembre	12/09/2025	PUTUMAYO	PUERTO ASIS	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
septiembre	17/09/2025	CORDOBA	CIENAGA DE ORO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
septiembre	18/09/2025	CORDOBA	CIENAGA DE ORO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
septiembre	18/09/2025	BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	SEMINARIOS
septiembre	18/09/2025	BOGOTA D.C.	KENNEDY	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
septiembre	18/09/2025	QUINDIO	ARMENIA	LIDER TIENE LA PALABRA
septiembre	19/09/2025	BOLIVAR	CARTAGENA DE INDIAS	PIEZAS LÚDICAS



Supersalud

MES	FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE EVENTO
septiembre	19/09/2025	QUINDIO	ARMENIA	DIALOGO SUPERSALUD
septiembre	19/09/2025	QUINDIO	ARMENIA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
septiembre	20/09/2025	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
septiembre	20/09/2025	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA	CAPACITACIONES
septiembre	21/09/2025	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
septiembre	22/09/2025	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	SEMINARIOS
septiembre	23/09/2025	BOGOTA D.C.	SAN CRISTOBAL	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
septiembre	25/09/2025	ATLANTICO	BARRANQUILLA	LIDER TIENE LA PALABRA
septiembre	26/09/2025	ATLANTICO	BARRANQUILLA	DIALOGO SUPERSALUD
septiembre	26/09/2025	ATLANTICO	BARRANQUILLA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	1/10/2025	SUCRE	CHALAN	CAPACITACIÓN
octubre	2/10/2025	SUCRE	CHALAN	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	2/10/2025	SUCRE	TOLU VIEJO	CAPACITACIÓN
octubre	3/10/2025	ATLANTICO	BARRANQUILLA	ACOMPAÑAMIENTO
octubre	3/10/2025	SUCRE	TOLU VIEJO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	3/10/2025	BOYACA	TUNJA	CAPACITACIONES (ACOMPAÑAMIENTO)
octubre	4/10/2025	ANTIOQUIA	YALI	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	6/10/2025	CUNDINAMARCA	GIRARDOT	CAPACITACIÓN
octubre	7/10/2025	CUNDINAMARCA	GIRARDOT	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	8/10/2025	BOYACA	TUNJA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	9/10/2025	QUINDIO	MONTENEGRO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	9/10/2025	BOYACA	TOCA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	9/10/2025	RISARALDA	PEREIRA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	10/10/2025	BOYACA	PESCA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	10/10/2025	RISARALDA	PEREIRA	SEMINARIO
octubre	10/10/2025	QUINDIO	QUIMBAYA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	14/10/2025	ANTIOQUIA	ITAGÜI	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	15/10/2025	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	CONEXIÓN SUPERSALUD
octubre	15/10/2025	CESAR	VALLEDUPAR	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	15/10/2025	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CAPACITACIÓN
octubre	16/10/2025	SANTANDER	BARBOSA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO



MES	FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE EVENTO
octubre	16/10/2025	CESAR	VALLEDUPAR	CAPACITACIÓN
octubre	17/10/2025	SANTANDER	VELEZ	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	20/10/2025	ANTIOQUIA	TURBO	CAPACITACIÓN
octubre	21/10/2025	VICHADA	PUERTO CARREÑO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	21/10/2025	ANTIOQUIA	TURBO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	21/10/2025	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	21/10/2025	VICHADA	PUERTO CARREÑO	CAPACITACIÓN
octubre	23/10/2025	VALLE DEL CAUCA	CALI	SEMINARIO
octubre	23/10/2025	SANTANDER	BUCARAMANGA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	24/10/2025	VALLE DEL CAUCA	CALI	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	24/10/2025	CORDOBA	SAHAGUN	CAPACITACIÓN
octubre	28/10/2025	NARIÑO	PASTO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	28/10/2025	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	29/10/2025	NARIÑO	PASTO	CAPACITACIÓN
octubre	30/10/2025	CUNDINAMARCA	SOACHA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
octubre	30/10/2025	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CAPACITACIÓN
octubre	30/10/2025	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CAPACITACIÓN
octubre	30/10/2025	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CAPACITACIÓN
octubre	31/10/2025	CUNDINAMARCA	SOACHA	CAPACITACIÓN
Noviembre	5/11/2025	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CAPACITACIÓN
Noviembre	5/11/2025	GUAJIRA	MAICAO	PIEZAS LÚDICAS
Noviembre	6/11/2025	GUAJIRA	RIOHACHA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Noviembre	7/11/2025	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	SEMINARIO
Noviembre	7/11/2025	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	ACOMPAÑAMIENTO
Noviembre	11/11/2025	VALLE DEL CAUCA	PALMIRA	CAPACITACIÓN
Noviembre	11/11/2025	VALLE DEL CAUCA	PALMIRA	CAPACITACIÓN
Noviembre	11/11/2025	VALLE DEL CAUCA	PALMIRA	CAPACITACIÓN
Noviembre	11/11/2025	AMAZONAS	LETICIA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Noviembre	12/11/2025	AMAZONAS	LETICIA	PIEZAS LÚDICAS
Noviembre	13/11/2025	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	CAPACITACIÓN
Noviembre	13/11/2025	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	CAPACITACIÓN
Noviembre	13/11/2025	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	CAPACITACIÓN
Noviembre	13/11/2025	CASANARE	PORE	CAPACITACIÓN
Noviembre	13/11/2025	CAUCA	POPAYAN	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO



Supersalud

MES	FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE EVENTO
Noviembre	13/11/2024	MAGDALENA	SANTA MARTA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Noviembre	14/11/2025	CASANARE	PAZ DE ARIPORO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Noviembre	14/11/2025	CAUCA	POPAYAN	CAPACITACIÓN
Noviembre	14/11/2025	MAGDALENA	SANTA MARTA	SEMINARIO
Noviembre	14/11/2025	VALLE DEL CAUCA	PALMIRA	CAPACITACIÓN
Noviembre	15/11/2025	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	ACOMPAÑAMIENTO
Noviembre	19/11/2025	ATLANTICO	MALAMBO	CAPACITACIÓN
Noviembre	20/11/2025	ATLANTICO	MALAMBO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Noviembre	21/11/2025	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	SEMINARIO
Noviembre	21/11/2025	ATLANTICO	SOLEDAD	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Noviembre	21/11/2025	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	PIEZAS LÚDICAS
Noviembre	25/11/2025	CALDAS	MANIZALES	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Noviembre	24/11/2025	ATLANTICO	BARRANQUILLA	CAPACITACIÓN
Noviembre	25/11/2025	CHOCO	QUIBDO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Noviembre	26/11/2025	CALDAS	CHINCHINA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Noviembre	26/11/2025	ATLANTICO	BARRANQUILLA	CAPACITACIÓN
Noviembre	26/11/2025	CHOCO	QUIBDO	CAPACITACIÓN
Noviembre	27/11/2025	CUNDINAMARCA	SILVANIA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Noviembre	27/11/2025	CASANARE	YOPAL	EL LÍDER TIENE LA PALABRA
Noviembre	28/11/2025	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	CAPACITACIÓN
Noviembre	28/11/2025	CASANARE	YOPAL	DIÁLOGO CON LA SUPERSALUD
Noviembre	28/11/2025	CASANARE	YOPAL	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	1/12/2025	RISARALDA	SANTA ROSA DE CABAL	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	2/12/2025	RISARALDA	DOSQUEBRADAS	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	2/12/2025	META	ACACIAS	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	3/12/2025	META	VILLAVICENCIO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	3/12/2025	BOLIVAR	SAN JUAN NEPOMUCENO	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	4/12/2025	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	4/12/2025	BOLIVAR	MAHATES	CAPACITACIÓN
Diciembre	9/12/2025	HUILA	NEIVA	CAPACITACIÓN
Diciembre	10/12/2025	NARIÑO	PASTO	EL LÍDER TIENE LA PALABRA
Diciembre	10/12/2025	TOLIMA	HONDA	CAPACITACIÓN
Diciembre	10/12/2025	CASANARE	SAN LUIS DE PALENQUE	CAPACITACIÓN

MES	FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE EVENTO
Diciembre	11/12/2025	CASANARE	SAN LUIS DE PALENQUE	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	11/12/2025	TOLIMA	HONDA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	12/12/2025	CASANARE	OROCUE	CAPACITACIÓN
Diciembre	12/12/2025	TOLIMA	MARIQUITA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	15/12/2025	VALLE DEL CAUCA	JAMUNDI	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	16/12/2025	VALLE DEL CAUCA	PALMIRA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	16/12/2025	CESAR	VALLEDUPAR	EL LÍDER TIENE LA PALABRA
Diciembre	17/12/2025	CESAR	VALLEDUPAR	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	17/12/2025	CESAR	VALLEDUPAR	DIÁLOGO CON LA SUPERSALUD
Diciembre	18/12/2025	NORTE DE SANTANDER	CUCUTA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Diciembre	19/12/2025	NORTE DE SANTANDER	CUCUTA	CAPACITACIÓN
Diciembre	19/12/2025	CUNDINAMARCA	TIRIBITA	JORNADA DE ATENCIÓN AL USUARIO

Tabla 7 Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación, a partir de los reportes de PIIP

Se llevaron a cabo sesenta y cinco **(120) auditorías y visitas inspectivas** así:

FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ENTIDAD
21/01/2025	Cundinamarca	Zipaquirá	SURA
21/01/2025	Cundinamarca	Zipaquirá	FAMISANAR
21/01/2025	Cundinamarca	Zipaquirá	COOSALUD
21/01/2025	Cundinamarca	Zipaquirá	SANITAS
22/01/2025	Cundinamarca	Facatativá	COOSALUD
22/01/2025	Cundinamarca	Facatativá	COMPENSAR
22/01/2025	Cundinamarca	Facatativá	FAMISANAR
22/01/2025	Cundinamarca	Facatativá	NUEVA EPS
23/01/2025	Bogotá, D.C.	Bogotá, D.C.	COMPENSAR
24/01/2025	Bogotá, D.C.	Bogotá, D.C.	SANIDAD FUERZAS MILITARES
5, 6 y 7 /02/2025	Bolívar	Cartagena	MUTUALSER
10/02/2025	Antioquia	Medellín	FOMAG
12/02/2025	Meta	Villavicencio	FOMAG
13/02/2025	Casanare	Villanueva	NUEVA EPS
13/02/2025	Casanare	Villanueva	SANITAS
14/02/2025	Meta	Villavicencio	COOSALUD



Supersalud

FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ENTIDAD
19/02/2025	Cauca	Popayán	COOSALUD
19 al 21 /02/2025	Quibdó	Chocó	COMFACHOCÓ EPS
20/02/2025	Cauca	Popayán	ASOCIACIÓN INDIGENA DEL CAUCA - AIC
20/02/2025	Cauca	Popayán	ASMET SALUD
21/02/2025	Cauca	Popayán	S.O.S
28/02/2025	Bogotá, D.C.	Bogotá, D.C.	COMPENSAR
12/03/2025	Santander	Barrancabermeja	COOSALUD
13/03/2025	Santander	Barrancabermeja	FAMISANAR
13/03/2025	Santander	Barrancabermeja	SANITAS
14/03/2025	Santander	Barrancabermeja	SALUD TOTAL
17/03/2025	Boyacá	Duitama	NUEVA EPS
18/03/2025	Boyacá	Duitama	CAJACOPI
18/03/2025	Boyacá	Duitama	SANITAS
19/03/2025	Boyacá	Duitama	FAMISANAR
25/03/2025	Cundinamarca	Chía	SALUD TOTAL
26/03/2025	Bogotá, D.C.	Bogotá, D.C.	FOMAG
31/03/2025, 1 y 2 /03/2025	Nariño	Ipiales	MALLAMAS
11/04/2025	Cundinamarca	Girardot	FAMISANAR
10/04/2025	Cundinamarca	Girardot	FOMAG
21/04/2025	Valle del Cauca	Trujillo	NUEVA EPS
22/04/2025	Valle del Cauca	Trujillo	EMSSANAR
22/04/2025	Valle del Cauca	Tuluá	S.O.S
23/04/2025	Valle del Cauca	Tuluá	ASMET SALUD
28/04/2025	Guainía	Inírida	NUEVA EPS
29/04/2025	Guainía	Inírida	FOMAG
29/04/2025	Guainía	Inírida	DIRECCIÓN DE SANIDAD DE LA POLICIA NACIONAL - DISAN
28,29,30/04/2025	Guainía	Puerto Inírida	SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA
28,29 y 30 /04/2025	Valle del Cauca	Cali	COMFENALCO VALLE
5/05/2025	Bolívar	Arjona	MUTUAL SER
6/05/2025	Bolívar	San Juan Nepomuceno	CAJACOPI
7/05/2025	Bolívar	San Juan Nepomuceno	MUTUAL SER
6/05/2025	Bolívar	Arjona	COOSALUD
8/05/2025	Magdalena	Aracataca	CAJACOPI
9/05/2025	Magdalena	Aracataca	DUSAKAWI
26/05/2025	Cesar	La Paz	NUEVA EPS
27/05/2025	Cesar	Pueblo Bello	CAJACOPI



Supersalud

FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ENTIDAD
27/05/2025	Cesar	Pueblo Bello	DUSAKAWI
28/05/2025	Cesar	La Paz	COOSALUD
28,29 y 30/05/2025	Tolima	Ibagué	PIJAOS SALUD (EPS-I)
6/06/2025	Cundinamarca	El Rosal	NUEVA EPS
10/06/2025	Bogotá, D.C.	Bogotá, D.C.	CAPITAL SALUD
16/06/2025	Sucre	Sampués	NUEVA EPS
17/06/2025	Sucre	Sampués	FAMILIAR DE COLOMBIA
17/06/2025	Sucre	Sampués	CAJACOPI
18/06/2025	Sucre	Sampués	MUTUAL SER
19/06/2025	Boyacá	Tunja	SALUD TOTAL
20/06/2025	Boyacá	Tunja	COOSALUD
24/06/2025	Norte de Santander	Cúcuta	SALUD TOTAL
25/06/2025	Norte de Santander	Cúcuta	SANITAS
16,17,18 /06/ 2025	Antioquia	Medellín	SURA EPS
1/07/2025	Cundinamarca	Ubaté	COOSALUD
2/07/2025	Cundinamarca	Ubaté	NUEVA EPS
21/07/2025	Cundinamarca	Tocancipá	FAMISANAR
22/07/2025	Cundinamarca	Chía	SANITAS
23/07/2025	Cundinamarca	Cajicá	NUEVA EPS
24/07/2025	Cundinamarca	Choachí	COMPENSAR
21/08/2025	Bolívar	Cartagena de Indias	COOSALUD
22/08/2025	Bolívar	Cartagena de Indias	MUTUAL SER
26/08/2025	Tolima	Espinal	FAMISANAR
27/08/2025	Tolima	Espinal	SALUD TOTAL
29/08/2025	Meta	Restrepo	CAPITAL SALUD
28/08/2025	Meta	Villavicencio	CAPITAL SALUD
8 y 9 /09/2025	Cauca	Popayán	"ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA (EPS-I CAUCA)
16/09/2025	Huila	Palermo	ASMET SALUD
15/09/2025	Huila	Palermo	NUEVA EPS
19/09/2025	Córdoba	Cereté	MUTUAL SER
18/09/2025	Córdoba	Ciénaga de Oro	MUTUAL SER
11/09/2025	Boyacá	Paipa	CAJACOPI
10/09/2025	Boyacá	Sáchica	CAJACOPI
22/09/2025	Caldas	Chinchiná	SALUD TOTAL
22 y 23 /09/2025	Atlántico	Barranquilla	EPS FAMILIAR DE COLOMBIA
23/09/2025	Caldas	Manizales	SALUD TOTAL
19/09/2025	Casanare	Yopal	SANITAS
18/09/2025	Casanare	Paz de Ariporo	CAPRESOCA
26/09/2025	Tolima	Melgar	SALUD TOTAL

FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ENTIDAD
25/09/2025	Tolima	Melgar	FAMISANAR
15 al 17/10/2025	Caldas	Manizales	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE SALUD DE CALDAS
15/10/2025	Caldas	Manizales	FAMISANAR
16/10/2025	Caldas	Manizales	SÁNITAS
16/10/2025	Caldas	Manizales	FOMAG
20/10/2025	Caquetá	Florencia	ASMETSALUD
21/10/2025	Caquetá	Florencia	SÁNITAS
22 al 24/10/2025	Sucre	Sincelejo	SECRETARIA DE SALUD DE SUCRE
22/10/2025	Sucre	Sincelejo	COOSALUD
23/10/2025	Sucre	Sincelejo	MUTUALSER
23/10/2025	Sucre	Sincelejo	FAMILIAR DE COLOMBIA
27/10/2025	Guajira	Maicao	DUSAKAWI EPS
28/10/2025	Guajira	Riohacha	DUSAKAWI EPS
20/11/2025	Nariño	Tumaco	EMSSANAR
21/11/2025	Nariño	Tumaco	NUEVA EPS
20/11/2025	Risaralda	Santa Rosa de Cabal	ASMET SALUD
21/11/2025	Risaralda	Santa Rosa de Cabal	SALUD TOTAL
20/11/2025	Boyacá	Sogamoso	FAMISANAR
21/11/2025	Boyacá	Sogamoso	NUEVA EPS
24/11/2025	Norte de Santander	Villa del Rosario	COOSALUD EPS
25/11/2025	Norte de Santander	Cúcuta	SANITAS
24/11/2025	Guajira	Uribe	FAMILIAR DE COLOMBIA
25/11/2020	Guajira	Manauare	FAMILIAR DE COLOMBIA
26/11/2025	Santander	Piedecuesta	NUEVA EPS
27/11/2025	Santander	Piedecuesta	SALUD MIA
5 al 07/11/2025	Nariño	Pasto	EMSSANAR
19 al 21/11/2025	Norte de Santander	Cúcuta	COMFAORIENTE
10 al 12/12/2025	Nariño	Guachucal	MALLAMAS E.P.S-I
10 al 12/12/2025	Nariño	Aldana	MALLAMAS E.P.S-I

Tabla 8
Fuente:

Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación, a partir de los reportes de PIIP

5.5 Proyecto: C-1999-0300-14 Fortalecimiento de la administración de la gestión documental en la Supersalud nacional

Producto: Servicio de gestión documental: Se gestionó de manera gradual el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), mediante la ejecución de acciones de capacitación, acompañamiento, desarrollo y mejora continua del Gestor Documental SuperArgo, de acuerdo con el análisis organizacional,

normativo, tecnológico y documental, y en concordancia con el Modelo de Requisitos MoReq¹, con el fin de fortalecer la gestión documental electrónica y garantizar su sostenibilidad institucional.

Las actividades que se desarrollaron impactaron en el robustecimiento de Sistema de Gestión Documental, mediante la aplicación del proceso de valoración documental, en series y subseries de las Tablas de Retención Documental (TRD) de las dependencias de la Superintendencia Nacional de Salud (SNS), en la actualización de la propuesta de TRD y en la orientación conceptual en la aplicabilidad de la normatividad archivística; estas a su vez conllevan a la propuesta de valoración de los documentos de archivo, así:

- 13.100 metros lineales de documentos se conservaron durante la vigencia 2025 cumpliendo con las condiciones técnicas archivísticas, establecidas en las normas vigentes relacionadas con la custodia y conservación de documentos.
- Se avanzó en la implementación de dos (2) procesos archivísticos, de la siguiente manera:

Preservación a largo plazo: En el Manual del Sistema Integrado de Conservación, se establecieron los lineamientos generales para la conservación y preservación de la información contenida en los documentos físicos y electrónicos de archivo de la Supersalud con el fin de asegurar la salvaguarda del patrimonio documental y la memoria institucional. Este manual aplica para los documentos físicos y electrónicos de archivo que se produzcan o reciban en la SNS mediante planes, programas y proyectos de conservación documental y de preservación digital a largo plazo.

Valoración de series y subseries: Se desarrolló de manera continua y sistemática el proceso de valoración documental primaria y secundaria de series y subseries documentales para las diferentes dependencias de la entidad, incluyendo la revisión, análisis del contexto, funciones y normas de la entidad para determinar el valor primario (administrativo, legal, contable) y secundario (histórico, científico) de los documentos. Su objetivo es fijar tiempos de retención y su disposición final (conservación total, eliminación, selección o microfilmación y definición de tiempos de retención y disposiciones finales para series y subseries documentales. Este trabajo comprendió la culminación progresiva de matrices de valoración, la asignación y ajuste de procedimientos de selección.

Producto: Documentos de lineamientos técnicos realizados: Se elaboraron dos (2) documentos denominados:

¹ Estándar europeo, adoptado internacionalmente, que define las especificaciones funcionales, técnicas y no funcionales necesarias para la creación, uso, mantenimiento y preservación de documentos electrónicos de archivo. Garantiza la autenticidad, integridad y trazabilidad de los documentos a largo plazo. Es aplicable en el Gestor Documental.

- Modelo de levantamiento de requerimiento técnico del Sistema de Gestión Documental SuperArgo - Módulo para el cargue y gestión de los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID): éste permitirá la Generación, Cargue Masivo, Gestión y Exportación del Formato Único de Inventario Documental-FUID, en el Gestor Documental Superargo.
- Historia de Usuario con el Diseño funcional del Módulo para la Gestión de Inventarios Documentales FUID en SuperARGO: En la Historia de usuario se explica brevemente y en forma sencilla la funcionalidad de software desde la perspectiva del usuario final se captura qué necesita el usuario y por qué lo necesita, usando un lenguaje común y no técnico.

Producto: Servicios de información actualizados: Se actualizó el sistema de información SuperArgo:

Se gestionó de manera gradual el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), mediante la ejecución de acciones de capacitación, acompañamiento, desarrollo y mejora continua del Gestor Documental SuperArgo, de acuerdo con el análisis organizacional, normativo, tecnológico y documental, y en concordancia con el Modelo de Requisitos para la gestión de documentos electrónico MoReq, con el fin de fortalecer la gestión documental electrónica y garantizar su sostenibilidad institucional. Las actividades realizadas durante la vigencia 2025 estuvieron relacionadas con la implementación, uso y fortalecimiento del Gestor Documental SuperArgo, incluyendo procesos de capacitación, soporte funcional, transferencia de conocimiento, gestión del cambio, desarrollos tecnológicos y análisis del estado de cumplimiento frente al modelo de requisitos MoReq, así como las recomendaciones y acciones requeridas para la vigencia siguiente.

5.6 Proyecto: C-1999-0300-17 Fortalecimiento del desarrollo integral del Talento Humano que apoya la gestión administrativa y la ejecución de acciones misionales de la Supersalud

- **Funcionarios Apoyados:** En el primer semestre del año se expidió la circular 2025910020000006 - 4 por la cual se convocó, definiendo y estableciendo los lineamientos para participar en el proceso para concesión de apoyos económicos. Se recibió un total de 10 solicitudes para ser evaluadas por el comité de otorgamiento de apoyos. Se realizó el comité de otorgamiento de apoyos económicos, y se expidió la resolución de otorgamiento de 7 de los apoyos. Durante el tercer trimestre se realizó el pago de dichos apoyos por el monto de \$55.297.044 y se gestionó la segunda convocatoria de apoyos económicos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2023910020001761-6 de 2023 y Circular 2025910020000006 - 4 de 2025 y se expidió la resolución de otorgamiento de apoyos económicos a 6 funcionarios por un valor de \$43.370.903.

De modo que, durante la vigencia 2025 la Superintendencia de Salud otorgó 14 apoyos económicos a sus funcionarios, por un valor total de \$98.667.947. Esta cifra supera la meta inicialmente establecida, ya que los recursos disponibles permitieron beneficiar a un número mayor de funcionarios del previsto.

- **Personas capacitadas:** entre el mes de agosto y septiembre se dio inicio al plan de capacitación en los siguientes cursos y diplomados para los funcionarios a través del contrato suscrito con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:
 - Diplomado en Auditoría ISO 14001:2015 (Gestión Ambiental)
 - Diplomado en Auditoría ISO 31000:2015 (Gestión del Riesgo)
 - Diplomado en Auditoría ISO 31010:2018 (Evaluación del Riesgo)
 - Diplomado en Auditoría ISO 45001:2018 (Seguridad y Salud en el Trabajo)
 - Curso en Analítica de Datos, Automatización de Procesos y Gestión de la Información
 - Curso en Big Data
 - Curso Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización de las Personas en Proceso de Reincorporación
 - Diplomado en Auditoría ISO 9001:2015 (Gestión de la Calidad)
 - Diplomado en Auditoría Forense
 - Diplomado en Auditoría en Salud con énfasis en gerencia farmacéutica
 - Curso de Actualización Normativa en Salud
 - Curso sobre el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad
 - Diplomado en Actualización Contable, Presupuestal y Auditoría de Riesgos
 - Diplomado en Auditoría Interna, Control Interno y Técnicas de Auditoría
 - Curso de Auditoría en Salud

Durante la vigencia 2025 se desarrollaron eventos de educación informal para el trabajo y el desarrollo humano, mediante la ejecución de 76 procesos de capacitación dirigidos a funcionarios de la Superintendencia Nacional de Salud. Estas actividades formativas tuvieron como propósito fortalecer las competencias institucionales y contribuir al mejor desempeño de los servidores públicos.

Como resultado de estas acciones se capacitaron 1.782 funcionarios, superando ampliamente la meta inicialmente establecida de 1.400 servidores. Esta sobre ejecución se explica por el incremento en el número de participantes que, de manera progresiva, se integraron a los programas formativos ofertados durante la vigencia.

El incremento en la asistencia a las capacitaciones y la superación de la meta inicial se relacionan directamente con la vinculación de los 717 empleos ofertados en la convocatoria 2503 de 2023, cuyo proceso de ingreso se adelantó conforme a la normatividad vigente.

- **Documentos de lineamientos técnicos realizados:** en cumplimiento del plan de trabajo y del cronograma establecido para la vinculación de los 1.043 empleos ofertados en la Convocatoria 2503 de 2023, se elaboraron cuatro Planes Anuales de Vacantes

correspondientes a cada trimestre de la vigencia 2025. Estos documentos permitieron realizar el seguimiento técnico y administrativo del proceso de provisión, garantizando su adecuada planeación y desarrollo conforme a la normatividad vigente.

• **Avance ejecución Plan de Bienestar Social e Incentivos:**

Durante el primer semestre se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Programa de prepensionados "Años Dorados – De regreso a casa", la cual tuvo lugar en el Club El Cubo de la caja de compensación Colsubsidio, actividad a la que asistieron 70 persona
- ✓ Torneo de natación en el cual participaron 20 personas, en las instalaciones del club El Cubo de Colsubsidio.
- ✓ Actividad para Mascotas, haciendo entrega del beneficio, actividad en la que participaron 200 personas.
- ✓ Primera caminata ecológica

Durante el tercer trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Conmemoración día del conductor
- ✓ Apoyo económico para educación formal 2025 – 2
- ✓ Segunda Caminata Ecológica 2025 – 2 con la participación de 100 funcionarios
- ✓ Juegos de integración SNS 2025 - Torneo Bolos con la participación de 40 funcionarios
- ✓ Descanso compensado festividades de fin de año 2025 e inicio de año 2026. Mediante circular interna 2025910020000018-14 de 2025 del 8 de septiembre, con el fin de promover la unión familiar, favorecer altos niveles de satisfacción, bienestar laboral y social de los servidores públicos.
- ✓ Actividad Día de la Familia 2025 – 2. Se contó con la inscripción de 268 funcionarios y 830 personas de su círculo familiar.
- ✓ Día libre - Día de la Familia 2025 – 2. De conformidad a lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1857 de 2017, el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Superintendencia Nacional de Salud 2025, y en concordancia con el Acuerdo Colectivo de 2024 suscrito entre las organizaciones sindicales y la Entidad.
- ✓ Encuesta evaluación servicios cajas de compensación
- ✓ Acompañamiento de desvinculación y/o retiro concurso de mérito SNS 2025 (Reunión mesa de trabajo DTH).
- ✓ Acondicionamiento físico aeróbicos / rumba terapia
- ✓ Actividades enfocadas en la prevención de lesiones ARL
- ✓ Difundir al interior de la Entidad los beneficios y convenios del Programa "Servimos" del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- ✓ Beneficio por Cumpleaños
- ✓ Mensaje de acompañamiento en momentos especiales e importantes. Acontecimientos importantes en la vida de nuestros funcionarios, reportados ante la Dirección de Talento Humano (Nacimientos, Matrimonios, Grados)
- ✓ Mensaje de acompañamiento en momentos difíciles de afrontamiento (Enfermedad, fallecimiento) reportados ante la Dirección de Talento Humano.
- ✓ Promoción y prestación de Servicios por terceros aliados.
- ✓ Difusión e invitación dirigida a los directivos sobre la importancia de la participación en las actividades de Bienestar.

- ✓ Divulgación de servicios de la Caja de Compensación
- ✓ "Quinquenios. La SNS concederá a cada uno de sus servidores públicos, 1, 2, 3,4 y/o 5 día(s) de permiso remunerado, cada vez que cumpla cinco años de servicios respectivamente (5 años de servicios, 10 años de servicios, 15 años de servicios, 20 años de servicios, mayor de 20 de servicios)."
- ✓ Incentivo por uso de la bicicleta
- ✓ Mensaje de agradecimiento por retiro de la entidad

Durante el cuarto trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Actividad Equidad de Género, Diversidad e Inclusión
- ✓ Día de la familia 2025- 2.
- ✓ Juegos de integración SNS 2025 - Torneo de Bolos -
- ✓ Caminata Ecológica 2025-2
- ✓ Actividad artística y de manualidades
- ✓ Feria de vivienda, productos, servicios y financiera 2025-2.
- ✓ Apoyo y seguimiento al proceso de Pensión "Prepensionados Años Dorados de Regreso a Casa 2025 - 2"
- ✓ Juegos de integración SNS 2025 - Torneo Bolirana
- ✓ Actividad para solteros 2025
- ✓ Juegos de integración SNS 2025 - Torneo Mini Tejo
- ✓ Participación en prácticas deportivas - Carrera de atletismo
- ✓ Ingreso a actividades / eventos culturales de integración Teatro.
- ✓ Actividad de parejas sentimentales 2025
- ✓ Vacaciones recreativas niño y niñas 2025 – 2 (Semana de receso escolar octubre 2025).
- ✓ Vacaciones recreativas adolescentes 2025 – 2 (Semana de receso escolar mes de octubre de 2025
- ✓ Caminata Ecológica 2025 – 3
- ✓ Halloween Supersalud 2025
- ✓ Apoyo y seguimiento al proceso de Pensión "Prepensionados Años Dorados de Regreso a Casa 2025 - 3".
- ✓ Actividad de fin de año hijos de los funcionarios
- ✓ Selección de los mejores empleados Supersalud 2025-1 (Primer semestre del año 2025).
- ✓ Actividad Cierre de Gestión y 48º Aniversario Supersalud 2025
- ✓ Novenas Navideñas Supersalud 2025
- ✓ Descanso compensado festividades de fin de año 2025 e inicio de año 2026
- ✓ Encuesta evaluación servicios cajas de compensación
- ✓ Acondicionamiento físico aeróbicos / rumba terapia
- ✓ Actividades enfocadas en la prevención de lesiones ARL
- ✓ Difundir al interior de la Entidad los beneficios y convenios del Programa "Servimos" del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- ✓ Beneficio por Cumpleaños
- ✓ Mensaje de acompañamiento en momentos especiales e importantes.
Acontecimientos importantes en la vida de nuestros funcionarios, reportados ante la Dirección de Talento Humano (Nacimientos, Matrimonios, Grados).

- ✓ Promoción y prestación de Servicios por terceros aliados
- ✓ Difusión e invitación dirigida a los directivos sobre la importancia de la participación en las actividades de Bienestar
- ✓ Divulgación de servicios de la Caja de Compensación
- ✓ "Quinquenios – La SNS concederá a cada uno de sus servidores públicos, 1, 2,3,4 y/o 5 día(s) de permiso remunerado, cada vez que cumpla cinco años de servicios respectivamente (5 años de servicios, 10 años de servicios, 15 años de servicios, 20 años de servicios, mayor de 20 de servicios)."
- ✓ Incentivo por uso de la bicicleta.

Adicionalmente, se suscribió un contrato con EVALUA SALUD IPS SAS con el objeto de realizar exámenes médicos pre - ocupacionales de ingreso, egreso, periódicos, post incapacidad, cambio de ocupación, de idoneidad para conductores, clínicos, paraclínicos, análisis de puestos de trabajo y vacunación para los funcionarios de la Superintendencia Nacional de Salud en su sede central y sedes en regionales. A continuación, se detallan el número de exámenes realizados:

Tipo de examen	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Ingreso	203	198	59	85	61	29
Periódico	0	0	1	0	40	32
Egreso	30	54	18	13	11	3
Post incapacidad	0	0	2	2	1	0
Cambio de ocupación	0	0	1	0	0	0
Optometría	203	198	62	85	101	61
Audiometría	203	197	62	85	100	61
Análisis de puesto de trabajo	0	0	0	0	1	0

5.7 Proyecto: C-1999-0300-16 Optimización del aprovisionamiento, desarrollo de servicios y soluciones de tecnologías de la información que soportan las acciones de IVC al SGSSS nacional.

Producto: Servicios de información actualizados: Se actualizaron los siguientes Sistemas de Información:

1. GENESIS: Es un sistema de información diseñado para el registro y seguimiento de la información de obligaciones de tipo Tada y Contribución, con el fin de organizar e integrar las áreas funcionales y sus procesos, facilitando la gestión de los pagos de contribuciones y tasas para los vigilados.

Durante la vigencia 2025, se realizó la actualización del API (Interfaz) y mejoras. Dentro de la actualización del Proyecto, se ejecutó el análisis preliminar versión framework y la implementación y actualización soluciones de Servicio en QA.

En el marco de las actividades de mantenimiento, mejora continua y aseguramiento de la calidad del software institucional, se realizó una auditoría técnica de los paquetes *NuGet* con los que cuenta el sistema GENESIS, sistema desarrollado y administrado por la Superintendencia Nacional de Salud.

El propósito de esta auditoría es identificar, evaluar y documentar el estado actual de las dependencias externas (paquetes *NuGet*) empleadas en los diferentes proyectos que componen la solución, con el fin de determinar su vigencia, compatibilidad, seguridad y mantenimiento.

El ecosistema .NET, en el cual se encuentra implementado GENESIS, depende de paquetes *NuGet* para incorporar librerías de terceros, marcos de trabajo y componentes auxiliares. Estos paquetes evolucionan de manera continua, introduciendo nuevas funcionalidades, mejoras de rendimiento, correcciones de seguridad y cambios de compatibilidad con versiones del Framework .NET. Por ello, es fundamental mantener un control técnico actualizado sobre las versiones instaladas y sus posibles impactos en la plataforma.

Durante la auditoría se analizaron los proyectos contenidos en la solución GENESIS, identificando:

- Los paquetes NuGet instalados y sus respectivas versiones.
- La última versión disponible de cada paquete en el repositorio oficial (nuget.org).
- Las versiones del Framework .NET soportadas por dichos paquetes.
- La presencia de vulnerabilidades conocidas o paquetes obsoletos.
- La compatibilidad entre las versiones actuales del sistema y las más recientes de cada dependencia.

El resultado de este proceso permitirá establecer dependencia técnica entre fases y/o

requerimientos dentro del sistema, servir de insumo para la gestión de riesgos tecnológicos, y apoyar la toma de decisiones relacionadas con la actualización, migración o sustitución de componentes en el marco de la evolución tecnológica del sistema GENESIS.

Asimismo, la información obtenida contribuirá a garantizar la estabilidad, seguridad y mantenibilidad del software institucional, alineando las prácticas de desarrollo con los estándares de buenas prácticas de ingeniería de software, los lineamientos de Gobierno

Digital, y las políticas de gestión del ciclo de vida de las aplicaciones de la Superintendencia Nacional de Salud

2. Nuevo SIAD: Sistema de Información para el seguimiento de Investigaciones Administrativas, cuyo propósito es automatizar el proceso, permitir el registro, análisis, gestión y seguimiento integral de las investigaciones. La solución busca garantizar transparencia, trazabilidad y eficiencia, con interoperabilidad entre las diferentes dependencias institucionales. Además, permitirá generar notificaciones y alertas, disminuir errores, reducir tiempos, optimizar la gestión y el seguimiento, y producir reportes consolidados que respalden la toma de decisiones, contribuyendo a una administración más eficiente y sostenible.

De acuerdo con el plan de trabajo, durante 2025 se ejecutaron las fases 0 y 1, correspondientes a la planificación del proyecto y al levantamiento de requerimientos. En la planeación se incluyeron la estimación inicial de recursos y esfuerzos, así como la definición del cronograma. En el levantamiento se realizaron sesiones con los usuarios y se construyeron veinticuatro (24) historias de usuario que detallan las funcionalidades requeridas y sus criterios de aceptación, actualmente se encuentran en proceso de certificación y firma por parte de los líderes funcionales.

Al cierre de 2025 se registra este avance, junto con un progreso inicial en el diseño funcional de la aplicación, que comprende la elaboración de interfaces de usuario y mockups, los cuales servirán como insumo para las siguientes fases del proyecto. Se evidencia un avance del 93% en la etapa de levantamiento de requerimientos ejecutada en el 2025 y un avance total del proyecto de 28%. Es pertinente aclarar que el inicio de algunas actividades como el diseño, desarrollo y pruebas del sistema están sujetas a la disponibilidad de la contratación del personal especializado en el 2026.

La Subdirección de Tecnologías de la Información durante los meses de octubre a diciembre de 2025, realizó el levantamiento de los requerimientos y las historias de usuario para la construcción del sistema de información Nuevo SIAD, dichos requerimientos fueron agrupados de acuerdo con las etapas del proceso administrativo que se tiene establecido en la delegatura de investigaciones administrativas.

De acuerdo con este proceso y cubriendo todas las necesidades de cada una de sus fases, se identificaron doce (12) requerimientos y cada uno se encuentra dividido en sus correspondientes historias de usuario, evidenciando un 93% de avance en el levantamiento de requerimientos.

La documentación generada para este proyecto durante la vigencia 2025 corresponde a la fase de análisis - levantamiento y una parte del diseño de la aplicación.

Se propone que el desarrollo del nuevo SIAD se lleve a cabo mediante la **plataforma BPM AuraQuantic**, esta propuesta se justifica como una respuesta estratégica y tecnológica a la necesidad de contar con un sistema integrado, trazable y eficiente para la gestión de investigaciones administrativas, asegurando una administración más ágil, transparente y orientada a resultados. Finalmente, esta estrategia se alinea con las capacidades tecnológicas institucionales, dado que la entidad cuenta actualmente con la adquisición de la plataforma AuraQuantic, la cual ofrece un entorno BPM robusto, adaptable y de bajo código que **puede aprovecharse para el desarrollo, implementación y automatización del proyecto SIAD**, optimizando recursos y garantizando coherencia con la arquitectura tecnológica institucional.

- **Arquitectura propuesta:** Plataforma BPM AuraQuantic.
- **Bases de datos:** SQL Server.
- **Integraciones:** con el gestor documental SuperArgo (sujeto a la disponibilidad de los servicios web).
- **Entorno de desarrollo y despliegue:** ambientes desarrollo, pruebas, producción.

Como parte de la etapa de diseño, se definieron algunos mockups que representan las interfaces previstas para el sistema. Estos mockups constituyen una representación gráfica conceptual que permite visualizar la estructura, distribución y funcionalidad esperada, pero no corresponden a la versión final ni a la implementación real del sistema. Su propósito es servir como herramienta de apoyo para validar ideas, facilitar la comunicación entre los equipos y orientar el desarrollo posterior, asegurando que las interfaces respondan a los requerimientos funcionales y de experiencia de usuario (Los mockups diseñados se encuentran almacenados dentro del repositorio del proyecto).

Sin embargo, es importante indicar que la definición de la arquitectura y diseño de la aplicación será ejecutada en el 2026, previo al inicio de su desarrollo.

3. Sistemas BPM:

Implementación Sistema de Información para el manejo de sentencias, Fase 1: Es una herramienta de software para realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de las sentencias, autos y órdenes defensoriales notificadas por los distintos organismos judiciales, en las cuales la Superintendencia Nacional de Salud tiene la competencia de ejercer funciones de vigilancia, inspección y control, con el fin de que la generación de notificaciones, semáforos, informes, tableros de control y reportes estratégicos, fortalezcan la toma de decisiones y garanticen un seguimiento efectivo de las órdenes que se le imparten a la entidad en el marco de sus competencias legales.

Este proyecto fue inicialmente planeado para ejecutar su primera Fase durante la vigencia 2025, esta fase incluye el levantamiento de requerimientos, el diseño inicial de la solución y la elaboración del plan del proyecto para la construcción del software; en la planeación se incluyeron aspectos como estimación inicial de los recursos y esfuerzos, así como el cronograma del proyecto.

Para el desarrollo de este sistema se está utilizando **Scrum**, que es una metodología ágil para la gestión y desarrollo de software que permite entregar soluciones de forma incremental, rápida y con alto control, priorizando el valor para el usuario final y la transparencia en el proceso. A diferencia de las metodologías tradicionales (como el modelo en cascada), Scrum organiza el trabajo en **ciclos cortos y controlados llamados Sprints**, generalmente de 2 a 4 semanas, al final de los cuales se entrega un producto funcional que puede ser evaluado y ajustado.

Al cierre del 2025 se cuenta con el avance correspondiente a la fase de levantamiento de requerimientos y avances en el diseño funcional de la aplicación la cual comprende: diseño de la interfaz de usuario o mockups y la documentación de las Historias de usuario, donde se detallan las funcionalidades solicitadas y los criterios de aceptación establecidos por los usuarios.

Las actividades ejecutadas han permitido evidenciar con mayor claridad la magnitud de la necesidad institucional y la criticidad de contar con una herramienta tecnológica especializada que soporte este proceso de manera adecuada y sostenible.

El seguimiento a las sentencias y a las órdenes derivadas de las decisiones de los organismos de justicia es una actividad crítica dentro de la misionalidad de la entidad, en tanto convoca a realizar análisis permanentes, ajustes oportunos y acciones coordinadas entre diferentes delegaturas y áreas de la Superintendencia, así como con otras entidades gubernamentales, con el fin de garantizar la protección efectiva del derecho a la salud de los ciudadanos.

Cualquier debilidad en este proceso expone a la entidad a riesgos de incumplimiento, reprocesos administrativos y pérdida de trazabilidad en la gestión institucional.

La Subdirección de Tecnologías de la Información durante los meses de junio a noviembre de 2025, realizó el levantamiento de los requerimientos y las Historias de usuario para el sistema SENTENCIAS, dichos requerimientos fueron agrupados de acuerdo con las fases establecidas en el procedimiento de Seguimiento a Sentencias Judiciales:

Administración del sistema:

- Fases 1: identificación, reconocimiento y caracterización de órdenes y sentencias a nivel nacional.
- Fase 2: actividades de la Superintendencia Nacional de Salud.
- Fase 3: acciones de Inspección y Vigilancia de la Superintendencia Nacional de Salud.
- Fase 4: evaluación.
- Fase 5: control.
- Reportes, informes y tablero de control.
- Configuración de flujo de proceso, controles, roles, permisos, responsables y tiempos de respuesta.
- Configuración de notificaciones y semáforo.

Configuración de consultas:

En esta fase se identificaron nueve (9) requerimientos; cada requerimiento se detalla en Historias de usuario.

La documentación generada para este proyecto durante la vigencia 2025 corresponde a la fase de análisis y una parte del diseño de la aplicación.

Implementación Sistema paz y salvo: Digitalización y automatización del formulario: Sistema digitalizado de Paz y Salvo para funcionarios en la entidad, basado en AuraQuantic.

Las fases ejecutadas del proyecto son:

- Análisis: En esta etapa se realizaron reuniones con las diferentes áreas y se realizó el levantamiento de los requerimientos.
- Diseño y Modelamiento en AuraQuantic Modeler: Con el uso de la herramienta de modelamiento de AuraQuantic se construye el diagrama que refleja la versión To- Be del proceso.
- Desarrollo en AuraQuantic: Se configuran los objetos de AuraQuantic.
- Se desarrollan pruebas por el equipo de desarrollo y se realizan pruebas con los usuarios.
- El sistema queda listo para el pasar a Producción.

El Sistema de Paz y Salvo de funcionarios fue implementado sobre un enfoque de gestión por procesos, utilizando la plataforma AuraQuantic como eje central para la ejecución, control y seguimiento del trámite. La arquitectura adoptada permite administrar de forma integral el flujo del proceso, asegurar la trazabilidad de cada solicitud y mantener el control sobre los responsables y decisiones asociadas.

El diseño de la arquitectura respondió a la necesidad de digitalizar y automatizar el proceso institucional, garantizando orden, visibilidad del estado del trámite y facilidad para su operación y mantenimiento.

La arquitectura del sistema está conformada por los siguientes componentes:

Sistema está basado en gestión por procesos, con AuraQuantic como eje central, asegurando trazabilidad y control, cuyos componentes principales son:

Gestión del proceso, formularios digitales, base de datos MS SQL Server, y futuras integraciones.

El flujo inicia con el registro digital, gestionado por AuraQuantic, y termina con la finalización del trámite.

La arquitectura está validada y lista para despliegue en ambiente productivo.

Implementación Racionalización de Trámites: El proyecto orientado a automatizar y mejorar el proceso de trámite de Reformas Estatutarias mediante una plataforma BPM. Se realizó el diagnóstico del sistema de información, centrado en el análisis del proceso actual y de las herramientas utilizadas para su gestión. Se identificaron, entre otros aspectos:

- Uso combinado de sistemas (SuperArgo y AuraPortal) sin integración efectiva.
- Alto componente manual en la gestión documental y el seguimiento del trámite.
- Dificultades para la trazabilidad integral del expediente.
- Dependencia de correos electrónicos y archivos externos.
- Ausencia de indicadores automáticos y tableros de control.

Este diagnóstico sirvió como insumo principal para la definición del modelo To-Be y para justificar la necesidad de una solución BPM más robusta basada en AuraQuantic.

La documentación existente es conceptual y de prototipo acorde con el estado del proyecto. Esta documentación incluye:

- Descripción del proceso As-Is.
- Modelo To-Be preliminar.
- Identificación de actores, actividades y reglas de negocio.

- Definición conceptual de formularios y flujos.
- Identificación de integraciones potenciales.

No se generó documentación técnica detallada de desarrollo, configuración avanzada ni administración del sistema, dado que no se llegó a una fase de implementación completa.

Durante el desarrollo del proyecto no se realizaron capacitaciones formales sobre un sistema en operación, dado que el alcance se limitó a la construcción de un prototipo. Sin embargo, se realizaron sesiones de socialización y validación con usuarios finales, en las cuales se presentó:

- Modelo To-Be, funcionamiento del prototipo y beneficios.

El diseño de arquitectura se definió a nivel conceptual, considerando a AuraQuantic como plataforma BPM central para la automatización del trámite.

- Incluye formularios digitales y futura integración con SuperArgo.
- La interoperabilidad depende del despliegue de servicios Web en SuperArgo.
- No se realizó un diseño técnico detallado ni implementación en producción.

No se diseñó un modelo relacional físico.

- Se apoyó en el modelo de datos de AuraQuantic.
- Se identificaron entidades principales: solicitud, expediente, funcionario, dependencia, validaciones.
- No se definieron relaciones técnicas ni esquemas de persistencia.

Producto: Servicios Tecnológicos:

Se prestaron servicios de:

- Soporte, actualización y mantenimiento para el Sistema de Gestión del Talento Humano y Nómina *Humano®
- Soporte, mantenimiento, actualización, capacitaciones y acompañamiento, del aplicativo Sistema Integrado de Planeación y Gestión ITS-GESTION
- Implementación y operación de la Mesa de Servicio con cobertura nacional.
- Conectividad
- Nube Pública Microsoft Azure
- Soporte y mantenimiento del Producto AuraQuantic
- Asistencia técnica Fortinet desde el dominio de seguridad TI.

- Actividades relacionadas con el desarrollo estratégico del Modelo de Gestión y Gobierno de TI.
- Desarrollo de iniciativas de innovación pública digital
- Desarrollo e implementación del Programa de Gobernanza de Datos en las etapas restantes de diseño y arquitectura, implementación, y operación y control, y el Programa de Inteligencia de Negocios y Analítica
- Fortalecimiento del sistema de gestión de seguridad de la información definido en el sistema integrado de gestión, realizar monitoreo y gestionar incidentes
- Apoyo de las actividades relacionadas con la estrategia de seguridad digital, ciberseguridad.
- Apoyo en la administración, configuración, monitoreo y mantenimiento de la infraestructura tecnológica

La adquisición de:

- Certificado digital servidor seguro SSL tipo wildcard para multiples subdominios.
- Certificados de firma digital con token virtual.
- Licenciamiento de la Suite del Software ArcGIS, productos de Microsoft. Licenciamiento y soporte de la plataforma de ciberseguridad Trend Micro. Licenciamiento, soporte y mantenimiento de la plataforma de seguridad perimetral Fortinet, complementada con una solución Anti-DDoS. Reactivación y renovación del soporte del licenciamiento de telefonía. Licencias de Adobe. Renovar el licenciamiento, soporte y mantenimiento de la plataforma de seguridad perimetral Fortinet, complementada con una solución Anti-DDoS.
- Y activación del servicio de Microsoft Unified Enterprise Support.
- Renovación direccionamiento IPV6 Protocolo Internet versión 6
- Equipos de conectividad para de la red LAN, WAN y WLAN. Equipos de cómputo para el fortalecimiento de la capacidad operativa y técnica del diseño, edición, gestión de contenidos digitales.

5.8 Proyecto: C-1999-0300-15 Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión en la provisión de los servicios de la Supersalud a sus grupos de valor dentro del SGSSS. Nacional

- Producto **Documentos de Planeación**, cumplimiento del indicador documento de planeación realizado (1): Se elaboró documento de planeación el cual contiene el Plan Estratégico Institucional (PEI 2024-2026) y el Plan Anual de Gestión (PAG 2026). Esta actualización estratégica es clave para optimizar el desempeño institucional y asegurar una respuesta efectiva a los retos estructurales y coyunturales del Sistema Nacional de Salud. El nuevo PEI y PAG se convertirán en nuestro mapa de ruta fundamental para fortalecer el cumplimiento de las funciones de la Superintendencia Nacional de Salud, asegurando la eficiencia y transparencia en el uso de los recursos públicos, para impactar de manera positiva en la garantía del derecho a la salud de los colombianos.

Entre otras acciones realizadas frente a la planeación estratégica se identifican la entrega del Informe sobre brechas identificadas relacionadas con el cumplimiento de la Política de Direccionamiento Estratégico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, el documento con estrategias y acciones orientadas a incrementar el nivel de cumplimiento de la Política de Direccionamiento Estratégico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el documento de Análisis en la ejecución de los proyectos de inversión y el uso oportuno de los recurso. En septiembre se realizaron dos jornadas de planeación estratégica: la primera, el 26 con participación de gestores; la segunda, el 30 con directores, subdirectores y coordinadores. El propósito fue construir los planes institucionales que guiarán la gestión 2026, a partir de tres momentos clave: ¿De dónde venimos? ¿Hacia dónde vamos? ¿Cómo vamos a llegar? Además, se validó el diagnóstico de capacidades y entornos, y se definieron acciones e indicadores para fortalecer la operación. En el mes de diciembre se llevó a cabo el evento denominado “Gestores y Enlaces que inspiran: Calidad en Movimiento”. En este último evento se validaron los programas, indicadores y acciones, incluyendo la alineación PEI-PAG y la articulación con los recursos de inversión. Así mismo, se realizó el evento de Cierre de Aliados estratégicos.

- Producto **Sistema de Gestión Implementado**, cumplimiento del indicador sistema de gestión actualizado (4):

Frente al **componente de Calidad**: Se presentó un informe en cumplimiento del indicador en el cual se reflejan los avances en relación con este producto del proyecto. Entre las acciones realizadas se encuentran los avances en las estrategias de socialización, capacitación y asistencia técnica orientadas a incrementar el nivel de cumplimiento de la política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público: Recopilación de documentación relacionada al proceso de gestión financiera, programación de proyectos de inversión en la plataforma PIIP del DNP y la compilación de normas y conceptos que regulan la gestión presupuestal pública, versión 1 del documento diagnóstico sobre el estado actual frente a los requisitos técnicos y normativos relacionados con la formulación y seguimiento de los proyectos de inversión.

Se realizaron cinco ejercicios de socialización del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y de autodiagnóstico sobre la implementación de las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como de la gestión por procesos. Estas actividades tuvieron lugar en diferentes sedes: en agosto en la sede Agualongo, adscrita a la Dirección Regional Occidental; en septiembre en la Dirección Regional Occidental; en octubre en la Dirección Regional Norte y Andina; y en noviembre en la Regional Chocó. El propósito de estas visitas fue avanzar en la implementación de la Estrategia Territorial 2025, orientada a fortalecer la presencia institucional en los territorios, socializar el rol de la Dirección y sus subdirecciones, y potenciar la gestión de las regionales mediante la transferencia de conocimiento sobre las principales apuestas previstas para el año 2025.

Así mismo, se desarrollaron tres ciclos de socialización y capacitación dirigidos a los funcionarios del equipo de gestión de proyectos. Estos espacios abordaron las funciones, objetivos, procedimientos y actividades del Grupo de Gestión de Proyectos definidos en el

Sistema Integrado de Gestión (SIG), así como los procedimientos y buenas prácticas en materia de proyectos de inversión, específicamente en lo relacionado con vigencias futuras y traslados ordinarios, programación presupuestal, anteproyecto de presupuesto y Marco de gasto de Mediano Plazo.

En el mes de diciembre se realizó el evento de cierre de gestores y enlaces de los PI 2025 (CTO 103) y el evento de Cierre Aliados Estratégicos OAP.

Frente a la **Política de Gestión Estadística y la Política de gestión del conocimiento y la innovación**: Se presentaron dos informes en cumplimiento del indicador de producto: “Versión preliminar desarrollo de los mecanismos de la política de gestión del conocimiento y la innovación en la Super Salud” y “Versión preliminar Desarrollo de los mecanismos de la política de la información estadística para la Superintendencia Nacional de Salud”.

Adicionalmente, se elaboró el documento “Modelo Gestión de Proyectos GESCO” que contribuye al fortalecimiento de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación. Asimismo, se generaron los documentos: “Calidad de los datos utilizado en el marco de las funciones de supervisión, control, análisis y reporte de la SNS, a través de procesos estandarizados, herramientas tecnológicas y buenas prácticas” y “Versión preliminar formulación del plan estadístico institucional y preparación para la certificación de las operaciones estadísticas de la superintendencia nacional de salud”. Estos últimos aportan directamente al fortalecimiento de la Política de Gestión Estadística.

Frente al **Componente de Gestión Ambiental**: En cumplimiento del indicador de producto se presentó un informe del sistema de gestión de gestión actualizado en lo concerniente al componente ambiental el cual consolida las acciones realizadas durante la vigencia. Adicionalmente, en el marco de las actividades del proyecto se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- ✓ El 06 de junio actividades didácticas y pedagógicas asociadas al día ambiental
- ✓ Adquisición de créditos de carbono para el retiro de emisiones de gases de efecto Invernadero.
- ✓ Adquisición de dos (2) básculas digitales calibradas para el pesaje de los residuos sólidos y peligrosos generados la entidad.
- ✓ Medición y análisis de la cantidad de Emisiones de Gases de efecto Invernadero (GEI) - Huella de Carbono, generadas directa e indirectamente por las actividades ejecutadas por la entidad vigencia 2024.
- ✓ En el mes de diciembre se realizó la segunda auditoría de seguimiento del certificado del SGA con base en la Norma ISO 14001:2015.

6. Población beneficiaria de los proyectos de inversión

A través de la ejecución de las actividades de los proyectos de inversión, acorde con los contratos suscritos y compromisos generados por cada una de las áreas ejecutoras de los proyectos a septiembre de 2025, se ha logrado beneficiar a diferentes actores del SGSSS, incluyendo los funcionarios y colaboradores de la Supersalud. En la siguiente tabla, se relacionan de manera general, por cada uno de los proyectos, la población beneficiaria:

Proyecto	Población Beneficiaria (consolidada)
<p>Código BPIN: 202300000000354 Rubro: C-1906-0300-1 Optimización de la utilización de los mecanismos de administración de justicia dispuestos por la Supersalud en la resolución de conflictos entre los actores del SGSSS nacional</p>	<p>Funcionarios de la Dirección de procesos jurisdiccionales, Usuarios y actores del SGSSS (IPS, EPS, ESES)</p>
<p>Código BPIN: 202300000000353 Rubro: C-1903-0300-08 Mejoramiento en la ejecución de las acciones de supervisión y control frente a la gestión en el SGSSS de los vigilados de la Supersalud nacional</p>	<p>EPS, MP (Medicina Prepagada), Planes Voluntarios, SAP (Servicio de Ambulancia Prepagada) y el impacto es positivo sobre los usuarios del SGSSS:</p> <p>Agentes contralores, Interventores, revisores fiscales de las entidades que se encuentran en medida de intervención.</p> <p>Empresas Sociales del Estado priorizadas en el marco del proceso de seguimiento y evaluación al vigilado. Incidencia positiva sobre los usuarios del SGSSS a través de las acciones de inspección y vigilancia.</p> <p>Prestadores de Servicios de Salud principalmente IPS y Transporte Especial de Pacientes. Incidencia positiva sobre los usuarios del SGSSS a través de las acciones de inspección y vigilancia.</p> <p>Auditoría a los entes territoriales departamental, municipales y distritales, y el impacto positivo sería sobre los usuarios del SGSSS.</p> <p>Entidades Territoriales (Departamentales, municipales y Distritales). Y el impacto positivo es sobre los usuarios del SGSSS.</p> <p>Entidades Aseguradoras, Prestadores de Servicios de Salud y Entidades Territoriales.</p> <p>Gestores Farmacéuticos dando como resultado un impacto positivo en los usuarios del SGSSS.</p> <p>Funcionarios de las Direcciones Regionales de la entidad: Regional Orinoquia (Yopal); Regional Chocó (Quibdó); Regional Sur (Neiva); Regional Nororiental (Bucaramanga); Regional Caribe (Riohacha); Regional Occidental (Cali); Regional Andina (Medellín); Regional Norte (Barranquilla) dando como resultado un impacto positivo en los usuarios del SGSSS.</p>
<p>Código BPIN: 202300000000356 Rubro: C-1903-0300-07 Fortalecimiento del conocimiento de los ciudadanos del funcionamiento del SGSSS, sus derechos y deberes en salud, y las acciones y resultados de la gestión de la Supersalud nacional</p>	<p>Funcionarios de la entidad, Medios de Comunicación tradicionales, alternativos y ciudadanía.</p>
<p>Código BPIN: 202300000000355 Rubro: C-1903-0300-09 Fortalecimiento de la Protección al usuario del sistema de salud, a través de mecanismos de inspección y vigilancia y la promoción de la participación de los ciudadanos Nacional</p>	<p>Ciudadanía en general, todos los usuarios del SGSSS IPS, EPS y entidades territoriales a quienes se les realizan las visitas.</p> <p>El impacto positivo sería sobre los usuarios del SGSSS Asociaciones de usuarios, veedores, usuarios del SGSSS y ciudadanía en general, IPS, EPS y entidades territoriales a quienes se les realizan las visitas</p>
<p>Código BPIN: 2020011000231 Rubro: C-1999-0300-14 Fortalecimiento de la administración de la gestión documental en la Supersalud nacional</p>	<p>Funcionarios del Grupo de Gestión Documental, y funcionarios y contratistas de las regionales.</p> <p>Ciudadanía en general, entidades del Estado y la Supersalud sus funcionarios.</p>
<p>Código BPIN: 2019011000038 Rubro: C-1999-0300-12</p>	<p>Los funcionarios de la Entidad.</p>

Proyecto	Población Beneficiaria (consolidada)
Desarrollo de la gestión estratégica del Talento Humano en la Supersalud a nivel nacional	
Código BPIN: 20230000000352 Rubro: C-1999-0300-16 Optimización del aprovisionamiento, desarrollo de servicios y soluciones de tecnologías de la información que soportan las acciones de IVC al SGSSS	Toda la ciudadanía (utilización Portal Web de la Super) Vigilados de la entidad, dependencias y funcionarios de la entidad
Código BPIN: 20230000000357 Rubro: C-1999-0300-15 Fortalecimiento del sistema integrado de gestión en la provisión de los servicios de la Supersalud a sus grupos de valor dentro del SGSSS	Servidores públicos de la SNS (líderes de los procesos), de las direcciones regionales y donde hace presencia la SNS Grupos de valor y Ciudadanía.

Tabla 10 Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación

7. Formulación proyectos nuevos

Teniendo en cuenta la terminación en diciembre del 2025 del horizonte de ejecución de uno (1) de los proyectos de inversión de la entidad que actualmente se encuentran en ejecución, durante el primer semestre de la vigencia 2025, se culminó satisfactoriamente las etapas de formulación y estructuración de un nuevo proyecto de inversión, trabajo conjunto realizado por la Oficina Asesora de Planeación y la Dirección Administrativa-Grupo de Gestión Documental.

Este nuevo proyecto se presentó a través de la herramienta Metodología General Ajustada-MGA y transferido en la Plataforma Integrada de Inversiones Públicas-PIIP ante Ministerio de Salud y Protección Social para su validación y posterior envió al Departamento Nacional de Planeación-DNP, entidad que validó y registró en el Banco de Proyectos- BPIN este nuevo proyecto.

A través de este proyecto la entidad logrará la consecución de recursos a través del Presupuesto General de la Nación durante su horizonte de ejecución, para el fortalecimiento institucional en el desarrollo de la política de gestión documental a través de la implementación de cada uno de los componentes del MGDA (Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos) que aporte a la eficiencia administrativa y misional de la Supersalud en el SGSSS.

Programa presupuestal: 1999-Fortalecimiento y apoyo a la gestión institucional del sector salud

Código BPIN: 202500000025211

Nombre del proyecto: Fortalecimiento en el desarrollo de la política de gestión documental que aporte a la eficiencia administrativa y misional de la Supersalud en el SGSSS

Horizonte de ejecución: vigencia 2025 (diciembre) hasta la vigencia 2030

Este proyecto inicio su ejecución en diciembre de la vigencia 2025 con el propósito de apalancar la vigencia futura necesaria para garantizar la continuidad en el servicio de arriendo de la bodega del archivo central de la entidad.

8. Vigencias futuras

La Oficina Asesora de Planeación cuatro (4) solicitudes de vigencia futura, cuyo estado de los tramites se presenta a continuación:

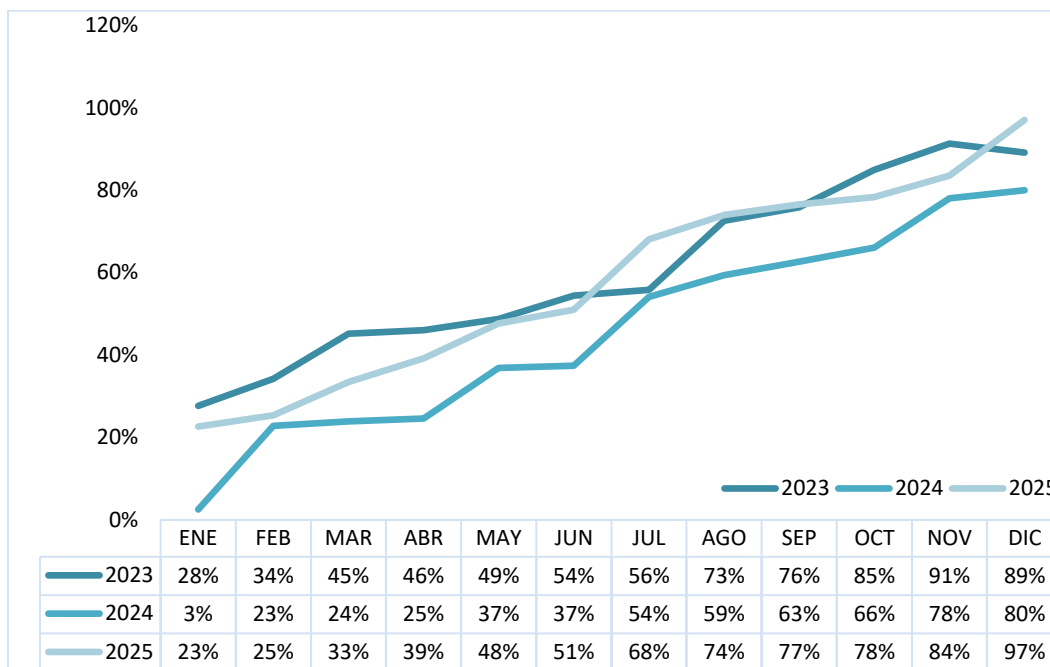
Dependencias	Solicitud	Estado del trámite
Delegada para la Protección al Usuario	<p>Objeto solicitud: Prestar los servicios especializados de un centro de contacto a nivel nacional para la Superintendencia Nacional de Salud.</p> <p>Plazo: del 1 de agosto de 2025 al 31 de julio de 2026</p> <p>Vigencia 2025: \$13.679.652.995</p> <p>Vigencia 2026: \$21.109.513.923</p> <p>Total: \$34.789.166.918</p>	<p>Concepto Minsalud: oficio 2025121000686951 del 31 de marzo</p> <p>Concepto DNP: oficio 20254300000326 del 5 de mayo</p> <p>Concepto MinHacienda: 2-2025-036146 del 10 de junio</p>
Dirección de Innovación y Desarrollo-Subdirección de Tecnologías de la Información	<p>Objeto solicitud: Prestar los servicios de conectividad para la Superintendencia Nacional de Salud.</p> <p>Plazo: del 1 de diciembre de 2025 al 31 de julio de 2026</p> <p>Vigencia 2025: \$107.732.574</p> <p>Vigencia 2026: \$754.128.020</p> <p>Total: \$861.860.594</p>	<p>Concepto Minsalud: oficio 20251200101602191 del 16 de julio</p> <p>Concepto DNP: oficio 20254300001076 del 21 de agosto</p> <p>Concepto MinHacienda: 2-2025-057331 del 22 de septiembre</p>
Oficina Asesora de Comunicaciones Estratégicas e Imagen Institucional	<p>Objeto solicitud: Prestar el servicio de monitoreo de las publicaciones que realizan los medios de comunicación a través de sus diferentes canales de difusión tradicionales y digitales, relacionadas y asociadas con la gestión que adelanta la Superintendencia Nacional de Salud</p> <p>Plazo: del 1 de diciembre de 2025 al 31 de julio de 2026</p> <p>Vigencia 2025: \$11.580.187,00</p> <p>Vigencia 2026: \$81.061.309,00</p> <p>Total: \$92.641.496,00</p>	<p>Concepto Minsalud: oficio 2025121002916551 del 09 de octubre</p> <p>Concepto DNP: oficio 20254300001986 del 24 de octubre</p> <p>Concepto MinHacienda: 2-2025-077173 del 4 de diciembre</p>
Oficina Asesora de Comunicaciones Estratégicas e Imagen Institucional Despacho Superintendencia Nacional de Salud	<p>Objeto solicitud: Adición y Prorroga contrato No. 77 de 2025 - Suministro de tiquetes para el transporte aéreo de pasajeros en rutas nacionales e internacionales, así como la prestación de los demás servicios conexos con el fin de garantizar el desplazamiento de los funcionarios y</p>	<p>Concepto Minsalud: oficio 2025121003394651 del 24 de noviembre</p> <p>Concepto DNP: oficio 20254300003166 del 12 de diciembre</p> <p>Concepto MinHacienda: 2-2025-081488 del 26 de diciembre</p>

Dependencias	Solicitud	Estado del trámite
<p>La Dirección de Innovación y Desarrollo</p> <p>Delegada para Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y Gestores Farmacéuticos</p> <p>Delegada para Entidades Territoriales Generadores, Recaudadores y Administradores Recursos SGSSS</p> <p>Delegada para Entidades de Aseguramiento en Salud</p> <p>Delegada para Prestadores de Servicios de Salud</p> <p>Oficina de Liquidaciones</p> <p>Delegada de Investigaciones Administrativas</p> <p>Delegada para la Protección al Usuario.</p> <p>Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Superintendencia Delegada Función Jurisdiccional y de Conciliación</p>	<p>colaboradores de la Superintendencia Nacional de Salud.</p> <p>Plazo: del 1 de diciembre de 2025 al 31 de julio de 2026</p> <p>Vigencia 2026: \$1.529.671.154</p>	

Tabla 11 Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación

9. Comparación ejecución presupuestal 2023-2025

Ejecución frente a los compromisos



Fuente: Elaboración propia

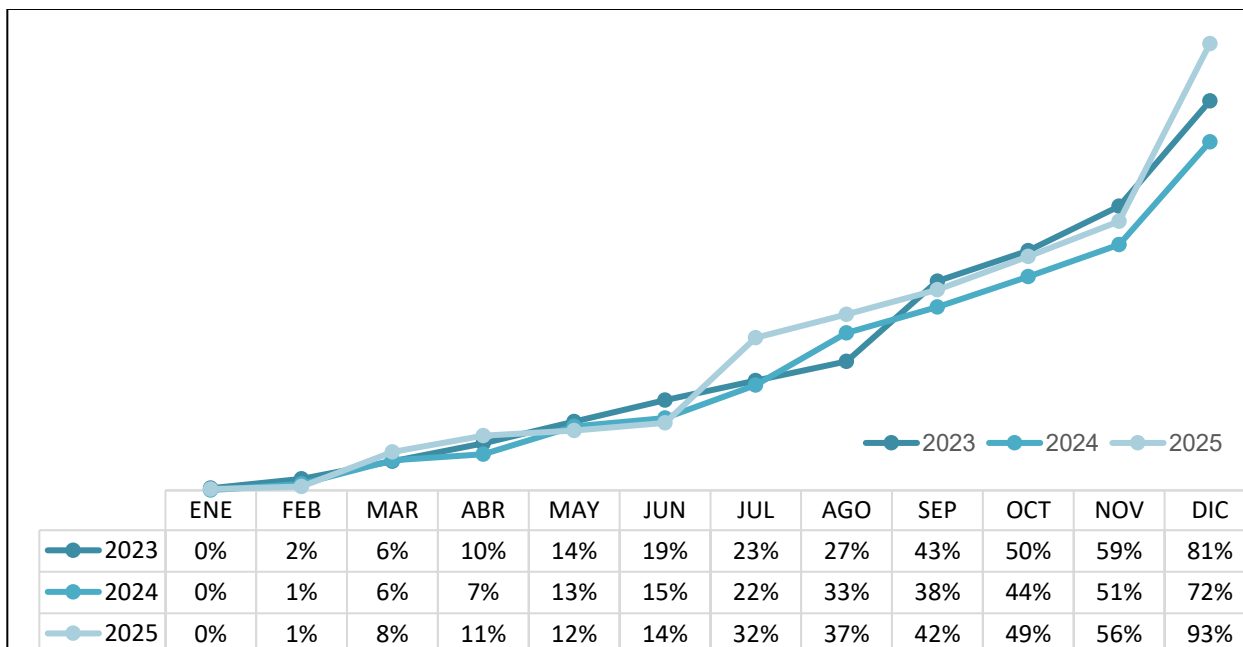
A diciembre de 2025, el nivel de compromisos alcanzó el **97%**, constituyéndose como el valor más alto del periodo analizado y superando ampliamente los registros previos. En comparación con el mismo mes de 2024 (91,3%) y 2023 (83,5%), el crecimiento fue de **5,7 y 13,5 puntos porcentuales**, respectivamente, tal como se evidencia en la gráfica. Este comportamiento continúa reflejando el impacto de los contratos suscritos en la vigencia inmediatamente anterior mediante el mecanismo de vigencias futuras, entre los cuales se encuentran: Centro de Contacto por \$15.865.796.351, conectividad por \$711.177.751 y el arriendo de la bodega del archivo central por \$1.046.731.498, los cuales en conjunto representan una proporción significativa de los compromisos ejecutados a la fecha.

En consonancia con el Plan Anual de Adquisiciones, también sobresalen los compromisos derivados de la suscripción de los siguientes contratos: Centro de Contacto por \$ 31.430.465.987; servicio de nube pública por \$6.314.034.678; adquirir y renovar la plataforma de seguridad perimetral Fortinet \$ 5.657.578.360; adquirir y renovar el licenciamiento, soporte y servicios de la plataforma de ciberseguridad trend micro vision one \$ 4.206.645.154; adquirir nuevas licencias y renovar las licencias existentes de productos de Microsoft \$3.945.197.352 adiciones y nuevo contrato de tiquetes por un total de \$3.333.886.185; producción de piezas gráficas, producción de material audiovisual y digital \$ 2.575.969.519; mesa de servicio \$ 2.040.490.048,00; gobernanza y analítica de datos por \$1.634.000.000; entre otros.

Respecto al porcentaje de obligaciones, para diciembre de 2025 la ejecución alcanzó el **92,8%**, también el valor más alto de los tres años. Frente a 2024 (80,9%), el aumento fue

de **11,9 puntos porcentuales**, mientras que en comparación con 2023 (72,4%) el incremento asciende a **20,4 puntos porcentuales**, lo que confirma una mejora sostenida en la capacidad de ejecución y cierre presupuestal del periodo.

Ejecución frente a las obligaciones



Fuente: Elaboración propia

10. ¿Como consultar la ejecución de los proyectos de inversión?

La Superintendencia Nacional de Salud pone a disposición de los funcionarios y ciudadanos, a través de la página web de la entidad, en la siguiente ruta: Nuestra entidad-Planeación-Proyectos de inversión, seleccionando en la pestaña Seguimiento el **informe de ejecución mensual de los proyectos de inversión**, en el cual podrá iniciar su consulta indicando el periodo a consultar.

De igual manera podrá consultar este informe a través del siguiente enlace:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoim2JlMjJmZWEtMDgyYi00ZDRhLWJlZjktZWJlNTA3YmJjOWIzIiwidCI6IjE3YzQwYzUxLWlXZGYtNGUyNS04Y2Q2LTlkMGQyNjc4ODMwMCI6ImMiOjR9>